



УТВЕРЖДАЮ: _____ 2014г.

Начальник управления образования администрации города Белгорода А.А. Мухартов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению
детскому саду комбинированного вида № 65
на 2015 год

1. Наименование муниципальной услуги: **Предоставление дошкольного образования**
2. Потребители муниципальной услуги: **Дети дошкольного возраста с 1,5 до 7 лет**
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги: **3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования**
- 3.1.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Ед. изм.	Метод расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации значения показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый 2013 год	текущий финансовый 2014 год	очередной финансовый 2015 год	
1. Удовлетворенность потребителей качеством предоставляемой муниципальной услуги	%	Кол-во родителей, удовлетворенных качеством услуги/ кол-во опрошенных родителей*100	88	89	89	Результаты анкетирования, мониторинг родителей (законных представителей)
2. Формирование предпосылок к учебной деятельности выпускников ДООУ		На основании показателей общеобразовательных учреждений	3,1	3,5	3,5	Результаты мониторинга на основании показателей общеобразовательных учреждений
3. Соответствие персонала, оказывающего образовательную услугу: 3.1. Укомплектованность педагогическими кадрами:	%	Штатное расписание, тарификация Расчет в % от общего количества педагогических работников	87	100	100	Статистический отчет 85-к
3.2. % педагогических работников с высшим профессиональным образованием	%	Кол-во педагогов с высшим образованием / общее количество педагогов	70	72	72	Статистический отчет 85-к

Handwritten signature

3.3. % педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории	%	ДОУ * 100	40	61	61	Статистический отчет 85-к
3.4. % педагогов, аттестованных на соответствие занимаемой должности	%	Кол-во педагогов имеющих категорию./ общее количество педагогов ДОУ * 100	0	0	0	Статистический отчет 85-к
4. Численность обучающихся в дошкольной образовательной организации в расчете на 1 педагогического работника		Кол-во детей в МДОУ по списочн. составу/ кол-во педагогов по штату *100	10,2	12,4	12,4	Статистический отчет 85-к, штатное расписание

3.2. Осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования

3.2.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Ед. изм.	Метод расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации значения показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый 2013 год	текущий финансовый 2014 год	очередной финансовый 2015 год	
1. Соответствие развивающей предметно-пространственной среды МДОУ образовательной программе дошкольного образования, реализуемой в учреждении, требованиям ФГОС	%	Мониторинг созданной развивающей среды	85	85	90	Отчет МДОУ, результаты мониторинга
2. Оснащенность МДОУ учебно-методическим материалом в соответствии с реализуемой образовательной программой	%	Мониторинг оснащенности программными комплектами	78	85	90	Отчет МДОУ, результаты мониторинга
3. Создание в МДОУ условий для получения детьми с ОВЗ дошкольного образования по адаптированным программам дошкольного образования	%	Мониторинг созданной развивающей среды	65	70	80	Результаты мониторинга, анкетирование родителей (законных представителей)
4. Количество жалоб потребителей на качество оказания услуг	Ед.	Количество подтвержденных жалоб	0	0	0	Книга регистрации обращений граждан

Функционирование	%	Общее кол-во дней, посещенных детьми / на кол-во рабочих дней ДОУ	78	77,68	78	Статистический отчет 85-к
6. Уровень заболеваемости детей (число дней пропусков по болезни в расчете на одного ребенка)	Ед.	Общее кол-во дней пропущенных по болезни/среднеспис. состав детей	10,8	12	11	Статистический отчет 85-к

4. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый 2013 год	текущий финансовый 2014 год	очередной финансовый 2015 год	
1.	Число обучающихся, получающих дошкольное образование, содержание, присмотр и уход. Из них:	чел.	236	274	276	Отчеты по формам: РИК-78, годовой отчет, сведения МДОУ
1.1	Дети в возрасте до 3 лет. В том числе		12	30	30	
	- посещающих ГКП (до 5 часов)		-	-	-	
	- посещающих группы сокращенного дня (от 8 до 10,5 ч.)		-	-	-	
	- посещающих группы полного дня (12 часов)		-	-	-	
1.2	Дети от 3 до 7 лет. В том числе		224	244	244	
	- посещающих ГКП (до 5 часов)					
	- посещающих группы сокращенного дня (от 8 до 10,5 ч.)		12	-	-	
	- посещающих группы полного дня (12 часов)		212	244	244	
2.	Число функционирующих групп и детей в них (без ГКП):	ед.	10	10	10	
2.1	Посещают группы компенсирующей направленности	чел.	236	274	276	
		ед.	1	-	-	
2.2	Посещают группы комбинированной направленности.	чел.	-	-	-	
		ед.				
2.3.	Посещают группы общеразвивающей направленности.	чел.				
		ед.	10	10	10	
	В том числе разновозрастные группы	чел.	236	274	276	
		ед.	-	-	-	
		чел.				
3.	Численность детей – инвалидов, посещающих образовательное учреждение	чел.	1	-	-	

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги - Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
- Федеральный государственный стандарт дошкольного образования (утв. приказом МО РФ от 17.10.2013г. № 1155).
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (утв. приказом МО РФ от 30.08.2013 № 1014)
- Административный регламент предоставления муниципальной услуги по обеспечению общедоступного дошкольного образования муниципальными дошкольными образовательными учреждениями городского округа «Город Белгород», утвержденный постановлением администрации города Белгорода от 22.09.2011 № 166.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
<p>1. СМИ</p> <p>2. На сайте ДОУ</p>	<p>Информация о проводимых мероприятиях в МДОУ.</p> <p>О дате создания образовательной организации;</p> <p>Об учредителе, учредителях образовательной организации;</p> <p>О месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии);</p> <p>О структуре и об органах управления образовательной организацией;</p> <p>Об уровне образования, формах обучения, нормативном сроке обучения;</p> <p>Об описании образовательной программы с приложением ее копии;</p> <p>Об учебном плане с приложением его копии;</p> <p>О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических лиц; (или) юридических лиц;</p> <p>О языках, на которых осуществляется образование (обучение);</p> <p>О федеральных государственных образовательных стандартах;</p> <p>О руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты</p> <p>О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности;</p> <p>данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;</p> <p>О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;</p> <p>Об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>Информация на сайте обновляется в сроки, установленные Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».</p>

	<p>О доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; о количестве вакантных мест для приема (перевода);</p> <p>О наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки</p> <p>Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц</p> <p>О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года, о расходовании внебюджетных средств</p> <p>Сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием</p> <p>Телефоны, адреса (в том числе в сети Интернет) регионального представителя Уполномоченного по правам детей, региональной Общественной палаты, региональной и муниципальной службы социальной защиты, службы психологической поддержки детей, подростков и их родителей и т.д.</p> <p>Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе</p> <p>Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний</p>	
<p>3. В МДОУ на стендах</p>	<p>Устав образовательного учреждения.</p> <p>Правила внутреннего распорядка образовательного учреждения.</p> <p>Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).</p> <p>Информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги.</p> <p>Информация о наименовании, месте нахождения, телефонах, сайте в сети Интернет, адресе электронной почты, графике работы управления образования администрации г.Белгорода. Списки органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения указанных образовательных и иных учреждений, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.</p>	<p>Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.</p>
<p>4. У входа в ДОУ (вывеска)</p>	<p>Информация об учредителе МДОУ, наименовании МДОУ.</p>	<p>По мере необходимости</p>
<p>5. Индивидуальная работа с родителями</p>	<p>Заключение договоров; знакомство с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию образовательного процесса; информация о процедуре предоставления муниципальной услуги</p>	<p>По мере обращения</p>
<p>6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания</p> <p>Основаниями для досрочного прекращения оказания услуг являются:</p>		
<p>Основание для приостановления или прекращения исполнения муниципального задания</p>	<p>Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта</p>	

организация МДОУ	Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав МДОУ
2. Ликвидация МДОУ	Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав МДОУ
3. Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности	Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав МДОУ
4. Инициатива родителей (законных представителей) обучающегося	Заявление родителей (законных представителей) обучающегося
5. Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг	При наличии соответствующего постановления администрации г. Белгорода

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе.

7.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

7.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) Управление образования администрации города Белгорода

7.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения (руб. в день)
1. Образовательная услуга	бесплатно
2. Содержание детей в МДОУ (уход, присмотр)	Родительская плата за присмотр и уход в размере 1800,0 руб. в месяц

8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Плановые проверки (документарные, выездные)	В соответствии с планом-графиком проверок	Управление образования администрации города Белгорода
2. Внеплановые проверки	По мере необходимости	Управление образования администрации города Белгорода

9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг проводится на основании заполнения форм отчетности. Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимыми и взаимоувязанными.

Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых Учредителю об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за целевое использование средств субсидии.

Отчет об исполнении муниципального задания вместе с пояснительной запиской должен содержать совокупность данных, характеризующих результаты выполнения установленного муниципального задания, в том числе:

- оценку планового и фактического количества потребителей муниципальных услуг;
- характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- оценку полноты и эффективности использования средств городского бюджета на выполнение муниципального задания.

9.1 Форма отчета об исполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания муниципальным дошкольным образовательным учреждением

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 65 по состоянию на 30.12.2015

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя

9.2. Форма отчета об исполнении муниципального задания за отчетный период (год)

Отчет об исполнении муниципального задания муниципальным дошкольным образовательным учреждением

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 65 по состоянию на 30.12.2015

Наименование показателя	Ед. изм.	План на год	Факт за год	% выполнения	
				к плану	к соответствующему периоду предыдущего года
1.					
2.					

9.3. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

Исполнитель один раз до 15 января (года, следующего за отчетным) представляет в управление образования администрации г. Белгорода отчет об исполнении муниципального задания по формам 9.1 и 9.2.

9.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

- а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
- б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
- в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета города (комитетом финансов и бюджетных отношений администрации города) контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Управление образования администрации г. Белгорода рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет соответствия утвержденной форме предоставления отчета; достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в отчетном году.

Управление образования администрации г. Белгорода имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в 5-дневный срок с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета управление образования администрации г. Белгорода осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг.

10. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.