**Пошаговая инструкция**

**подачи заявления в электронном виде**

1. Для подачи заявления в электронном виде заявителю необходимо пройти **регистрацию на Едином портале государственных и муниципальных услуг** <http://www.gosuslugi.ru>.

2. После получения логина и пароля на Едином портале заявителю необходимо **зайти на портал муниципальных услуг в сфере образования** <https://uslugi.vsopen.ru> и нажать на кнопку "Войти через ЕСИА". Система предложит ввести логин и пароль, которые были получены при регистрации на Едином портале.

3. После выполнения входа в систему заявителю необходимо нажать кнопку "Школы", в строке поиска ввести номер школы, в которую будет подаваться заявление, и пройти по ссылке найденного муниципального общеобразовательного учреждения.

4. После нажатия на кнопку "Подать заявление" на странице учреждения пользователю будет предложено заполнить электронную форму данными.

5. После заполнения формы на основании введенных данных будет сформировано заявление, соответствующая запись о котором будет внесена в общую очередь, а информация (статус заявления "Принято" или "Отклонено") будет отображена в "Личном кабинете пользователя".

6. При успешном завершении подачи заявления заявителю направляется уведомление о регистрации заявления и необходимости **в срок не позднее 5 рабочих дней с момента регистрации заявления обратиться в учреждение с подлинниками документов**.

7. По итогам предоставления подлинников документов в образовательное учреждение специалист учреждения регистрирует заявление и выдает заявителю расписку о принятии документов либо отказывает в приеме заявления и документов при наличии причин для отказа.