

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**



**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ СТАРООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 28 » июля 20 11 г.

№ 3378

г. Старый Оскол

О переименовании муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная Озёрская школа» в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная Озёрская школа» и утверждении его Устава в новой редакции.

В целях реализации Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», распоряжением Правительства Российской Федерации от 07 сентября 2010 года № 1505-р «Об утверждении методических рекомендаций по определению критериев изменения типа государственных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных учреждений с учётом сферы их деятельности и рекомендаций по внесению изменений в трудовые договоры с руководителями бюджетных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных бюджетных учреждений», постановлением главы администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 29 ноября 2010 года № 4931 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», на основании Устава Старооскольского городского округа

постановляю:

1. Переименовать муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная Озёрская школа» в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная Озёрская школа».
2. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная Озёрская школа» в новой редакции (прилагается).
3. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная Озёрская школа» Василькову В.А.:
 - 3.1. Зарегистрировать Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная Озёрская школа» в новой редакции в Межрайонной ИФНС России № 4 по Белгородской области в порядке, установленном действующим законодательством.
 - 3.2. Привести в соответствие с Уставом бланки, печати, штампы, штатное расписание и другие локальные акты.
4. Начальнику управления образования администрации городского округа Филимоновой А.Г. обеспечить внесение изменений в трудовой договор директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная Озёрская школа» в соответствии с действующим законодательством.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по социальному развитию Ю.И. Ромашина.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Старооскольского городского округа



П.Е. Шишкин

УТВЕРЖДЁН
постановлением главы администрации
Старооскольского городского округа
Белгородской области

от 28.07.2011 № 3378

У С Т А В

муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная Озёрская школа»

(новая редакция)

с. Озёрки
Старооскольский район
Белгородская область
2011 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное учреждение «Общеобразовательная Озёрская средняя школа» зарегистрировано на основании постановления главы местного самоуправления города Старый Оскол и Старооскольского района Белгородской области от 09.04.2002 № 1105 «О регистрации муниципального образовательного учреждения «Общеобразовательная Озёрская средняя школа».

Приказом начальника управления образования администрации города Старый Оскол и Старооскольского района от 21.01.2003 № 93 «О приведении наименований образовательных учреждений в соответствие с типовыми положениями» учреждение переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная Озёрская школа».

Постановлением главы администрации Старооскольского городского округа от 28.07.2011 № 3378 «О переименовании муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная Озёрская школа» в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная Озёрская школа» и утверждении его Устава в новой редакции» учреждение переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная Озёрская школа» (далее — Учреждение).

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная Озёрская школа». Сокращённое наименование: МБОУ «Средняя общеобразовательная Озёрская школа».

1.3. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: Российская Федерация, Белгородская область, Старооскольский район, село Озёрки, улица Московская, дом 2.

Почтовый адрес Учреждения: 309543, Российская Федерация, Белгородская область, Старооскольский район, село Озёрки, улица Московская, дом 2, МБОУ «Средняя общеобразовательная Озёрская школа».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Учреждения — муниципальное бюджетное учреждение.

Государственный статус Учреждения: тип — общеобразовательное учреждение, вид — средняя общеобразовательная школа.

Учреждение относится к муниципальной системе образования Старооскольского городского округа, является базовой (опорной) школой муниципальной образовательной сети. Базовая (опорная) школа является оптимальной структурой для получения качественного образования обучающихся независимо от места жительства, организации предпрофильной подготовки и профильного обучения в общеобразовательных учреждениях школьного округа. В своей работе Базовая (опорная) школа руководствуется Положением о Базовой (опорной) школе.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование — Старооскольский городской округ Белгородской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Старооскольского городского округа Белгородской области, от имени которой высту-

пает глава администрации Старооскольского городского округа (далее — Учредитель).

1.6. Собственником имущества Учреждения является Старооскольский городской округ Белгородской области (далее — Собственник), от имени которого выступает администрация Старооскольского городского округа Белгородской области в лице Департамента имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа Белгородской области.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента России, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Белгородской области, Уставом Старооскольского городского округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Старооскольского городского округа, локальными правовыми актами начальника управления образования администрации Старооскольского городского округа и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке. Учёт бюджетных средств и иных доходов Учреждения осуществляется на лицевом счёте, открытом Учреждению в департаменте финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа и отделе №18 Управления Федерального казначейства по Белгородской области.

1.9. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счёт выделенных Собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Старооскольского городского округа.

1.12. Право юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникает у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.14. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом, закреплённым управлением здравоохранения администрации Старооскольского городского округа за Учреждением, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.16. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется Учреждением самостоятельно. Учреждение вправе привлекать к организации питания организации общественного питания и другие организации по договору между Учреждением и данными организациями.

Для питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения.

2. Основные цели и задачи Учреждения

2.1. Основными целями образовательного процесса Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение охраны здоровья обучающихся и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности

удовлетворения потребностей обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

- создание максимально благоприятных условий для индивидуального развития обучающихся через распределение по классам с различными требованиями к уровню освоения общеобразовательной программы и дифференциации обучения;
- предупреждение и пресечение правонарушений среди обучающихся, формирование здорового образа жизни.

2.3. Учреждение создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования для всех ступеней общего образования.

2.4. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

2.5. Для реализации основных целей Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учётом требований государственных образовательных стандартов;
- самостоятельно разрабатывать учебный план и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы за пределами основных общеобразовательных программ;
- привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям;
- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

2.6. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- реализация дополнительных образовательных программ за пределами основных общеобразовательных программ;
- создание развивающей и воспитывающей среды для обучающихся во внеурочное время для продолжения учебно-воспитательного процесса в других (внеурочных) формах с целью дифференциации и индивидуализации обучения обучающихся с учётом их интересов, склонностей и способностей;
- оказание дополнительных образовательных услуг (в том числе на платной основе);
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования осуществляет образовательный процесс, соответствующий трём ступеням общего образования.

Учреждение обязано обеспечить усвоение обучающимися обязательного минимума содержания начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, преемственность образовательных программ всех уровней.

3.2. С учётом потребностей и возможностей обучающихся и их родителей (законных представителей) образовательные программы в Учреждении могут осваиваться в следующих формах — очной, в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.3. Получение образования в форме экстерната предполагает самостоятельное изучение экстерном общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

Семейное образование предполагает освоение обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в семье.

Для экстерната и семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, действует единый государственный стандарт.

Решение о предоставлении гражданам возможности получать общее образование в форме экстерната в Учреждении принимает Учредитель.

3.4. Порядок предоставления Учреждением семейной формы образования регламентируется Положением о порядке предоставления общего образования в форме семейного образования, порядок предоставления экстерната — Положением о порядке предоставления общего образования в форме экстерната.

3.5. Учреждение обеспечивает изучение предметов учебного плана на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования:

1 ступень — начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года). Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля. На ступени начального общего образования Учреждение обеспечивает формирование общей культуры обучающихся, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2 ступень — основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет). Учреждение обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создаёт условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

На второй ступени функционируют классы предпрофильной подготовки — 9 классы. В предпрофильных классах вводятся элективные курсы.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3 ступень — среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года). Учреждение обеспечивает развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращённым ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям: физико-математическому, индустриально-технологическому, информационно-технологическому, социально-гуманитарному, социально-экономическому, химико-биологическому, оборонно-спортивному, филологическому, биолого-географическому, художественно-эстетическому, технико-технологическому, строительно-технологическому.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в Учреждении могут быть открыты классы универсального (непрофильного) обучения.

В Учреждении осуществляется приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

3.6. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.7. Учреждение состоит из общеобразовательных классов, классов предпрофильной подготовки и профильного обучения.

Для работы в классах предпрофильной подготовки и профильного обучения могут приглашаться преподаватели из числа профессорско-преподавательского состава учреждений профессионального образования.

В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учётом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

3.8. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется органом управления образованием только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется на дому в соответствии с имеющимися стандартами, утверждёнными Министерством образования и науки РФ. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися на основании медицинского заключения о состоянии здоровья в соответствии с Положением об обучении на дому. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки РФ выделяется определенное количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом директора Учреждения определяется персональный состав педагогов, ведётся журнал проведённых занятий. Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.10. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.11. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ, курсов, дисциплин.

3.12. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- начало уроков — в 8.30 часов;
- продолжительность уроков: в 1 классе в первом полугодии — 35 мин., во 2-11 классах — 45 мин.;
- продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) — 20-30 минут. Вместо одной большой перемены после второго и третьего уроков допускается проведение двух перемен по 20 минут.

Учебный процесс в Учреждении может осуществляться по решению Управляющего совета в рамках пятидневной или шестидневной учебной недели.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объём максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

- для обучающихся 1 классов — не должно превышать 4 уроков и 1 день в неделю — не более 5 уроков за счёт уроков физической культуры;
- для обучающихся 2-4 классов — не должно превышать 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счёт уроков физической культуры при 6-дневной учебной неделе;
- для обучающихся 5-6 классов — не более 6 уроков;
- для обучающихся 7-11 классов — не более 7 уроков.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и дополнительных занятий.

Между началом дополнительных и последним уроком обязательных занятий устраивается перерыв продолжительностью в 45 минут.

Для обучающихся в 1 классе установлен следующий режим занятий:

- учебные занятия проводятся только в первую смену;
- 5-дневная учебная неделя;

- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре — по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре — по 4 урока по 35 минут каждый, январь — май — по 4 урока по 45 минут каждый);
- для посещающих группу продлённого дня необходима организация дневного сна (не менее 1 часа), трёхразового питания и прогулок;
- обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

3.13. В учебных планах Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом. Объём учебной нагрузки при пятидневной рабочей неделе может составлять:

- в 1 классах — 21 час;
- во 2-4 классах — 23 часа.

При шестидневной рабочей неделе объём учебной нагрузки следующий:

- во 2-4 классах — 26 часов;
- в 5 классах — 32 часа;
- в 6 классах — 33 часа;
- в 7 классах — 35 часов;
- в 8-9 классах — 36 часов;
- в 10-11 классах — 37 часов.

3.14. С согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) в Учреждении в конце учебного года организуются летние практические работы, которые проводятся в соответствии с Положением об организации и проведении летних практических работ.

3.15. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября. Если этот день приходится на выходной день, учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1 классах — 33 учебные недели, в 9 и 11 классах — 34 учебные недели без учёта государственной (итоговой) аттестации, во 2-8 и 10 классах — 35 учебных недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года — не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель. Для обучающихся 1 классов в середине третьей четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Учреждение разрабатывает и утверждает по согласованию с органом местного самоуправления — администрацией Старооскольского городского округа — годовой календарный учебный график.

3.16. Количество классов и их наполняемость в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом [санитарных норм](#) и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Комплектование классов осуществляется на основе нормативных документов, действующих для общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

Формирование классов профильного обучения регламентируется Положением о профильных классах Учреждения.

За обучающимися в профильных классах сохраняется право перехода в общеобразовательный класс.

3.17. Учреждение вправе открывать группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей).

Видами деятельности детей в группах продлённого дня является их двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры, продолжительность прогулки для обучающихся I ступени составляет не менее 2 часов, обучающихся II ступени — не менее 1 часа 30 минут). После самоподготовки (самоподготовка начинается с 15-16 часов) — участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, подготовка и проведение концертов самодеятельности, викторин и прочее).

Наполняемость групп продлённого дня Учреждения устанавливается в количестве 25 обучающихся.

3.18. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, технологии в 5-9 классах, по информатике и информационно-коммуникационным технологиям, физике и химии (во время практических занятий), при проведении элективных курсов в классах предпрофильной подготовки и профильного обучения допускается деление класса на две группы при наполняемости 20 учеников.

3.19. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся относится к компетенции Учреждения.

3.20. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся регламентируется Положением о периодичности и порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации, которое не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

3.21. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Решение о количестве и выборе учебных предметов, по которым проводится промежуточная аттестация, о форме проведения промежуточной аттестации принимает педагогический совет.

В конце марта — начале апреля текущего учебного года директор Учреждения на основании решения педагогического совета о количестве, выборе учебных предметов и формах проведения промежуточной аттестации издаёт соответствующий приказ.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся 5-8, 10 классов Учреждения.

Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету в обязательном порядке.

Решением педагогического совета обучающиеся могут быть освобождены от прохождения промежуточной аттестации.

Для обучающихся, пропустивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации.

3.22. Промежуточная аттестация выпускников 11 классов проводится по итогам учебного года в целях контроля обеспечения качественного выполнения государственных программ по учебным предметам за курс средней (полной) общей школы в рамках подготовки к государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

К промежуточной аттестации допускаются все выпускники 11-х Учреждения. Для выпускников, пропустивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации.

3.23. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации для обучающихся в форме экстерната и в форме семейного образования определяются Учреждением самостоятельно, отражаются в договоре и в Положении о порядке предоставления общего образования в форме экстерната, Положении о порядке предоставления общего образования в форме семейного образования.

Промежуточная аттестация экстернов и обучающихся в семейной форме проводится по предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательного учреждения, кроме предметов образовательных областей «Искусство», «Физическая культура», «Технология», если эти предметы не являются профильными в классе, Учреждении.

Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов и обучающихся в семейной форме не должно быть более 12 в год.

Государственной (итоговой) аттестации экстернов и обучающихся в семейной форме предшествует промежуточная аттестация.

3.24. Текущий контроль осуществляется по всем предметам учебного плана и предусматривает оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся на учебных занятиях. В 1 классе и в первом полугодии 2 класса балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

По итогам текущего контроля оценивается результативность обучения по четвертям (полугодиям):

- во втором полугодии 2 класса и в 3-9 классах по учебным предметам — по четвертям;
- во 2-9 классах по предметам учебного плана, на изучение которых отводится один час в неделю — по полугодиям;
- в 10-11 классах — по учебным предметам по полугодиям.

3.25. В Учреждении действует следующая система оценки знаний, умений и навыков обучающихся: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Оценивание результатов обучения на элективных курсах и курсах по выбору обучающихся в классах предпрофильной подготовки может осуществляться в форме «зачтено» или «не зачтено».

Текущие отметки ежедневно заносятся в классный журнал и, соответственно, в дневники обучающихся.

Отметка за четверть и полугодие выставляется на основании текущих отметок, выставленных в классный журнал в течение учебной четверти, полугодия. Отметка за год выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок с

учётом результатов промежуточной аттестации и заносится в журнал, в дневник и в личное дело обучающегося.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.26. В случае несогласия обучающихся, их родителей (законных представителей) с годовой отметкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной по приказу директора Учреждения.

3.27. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.28. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в [классы](#) компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.29. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета Учреждения.

3.30. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.31. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

3.32. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 классов представляет собой форму государственного контроля (оценки) освоения выпускниками образовательных программ основного общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования.

3.33. Решение о допуске к государственной (итоговой) аттестации принимает педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения не позднее 25 мая текущего года.

3.34. К государственной (итоговой) аттестации допускаются обучающиеся 9 классов, освоившие образовательные программы основного общего образования и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана Учреждения, а также обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету учебного плана с обязательной сдачей экзамена по этому предмету.

3.35. Выпускники 9 классов, получившие на государственной (итоговой) аттестации не более двух неудовлетворительных отметок по общеобразовательным предметам, допускаются повторно к государственной (итоговой) аттестации по соответствующим предметам в дополнительные сроки. Повторная государственная (итоговая) аттестация проводится до начала нового учебного года.

3.36. Несовершеннолетние обучающиеся 9 классов, не допущенные к государственной (итоговой) аттестации, а также выпускники, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или получают справку об обучении в общеобразовательном учреждении установленного образца.

3.37. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена (далее — ЕГЭ).

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдаётся свидетельство о результатах единого государственного экзамена.

3.38. Выпускник 11-го класса, получивший на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительный результат по одному обязательному общеобразовательному предмету, допускается повторно к государственной (итоговой) аттестации по соответствующему предмету в текущем учебном году в дополнительные сроки.

3.39. Обучающимся 11 классов, не допущенным к государственной (итоговой) аттестации, а также выпускникам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты по русскому языку и математике, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной (итоговой) аттестации в дополнительные сроки, выдаётся справка об обучении в Учреждении установленного образца.

Лицам, не завершившим среднего (полного) общего образования, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты по русскому языку и математике, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной (итоговой) аттестации в дополнительные сроки, предоставляется право пройти государственную (итоговую) аттестацию в сроки и в формах, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.40. Для выпускников 9 и 11 классов, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, находившихся в лечебно-профилактических учреждениях более 4 месяцев, и детей-инвалидов государственная (итоговая) аттестация проводится в обстановке, исключающей влияние негативных факторов

на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, государственная (итоговая) аттестация проводится в форме государственного выпускного экзамена.

Для указанной категории выпускников государственная (итоговая) аттестация может по их желанию проводиться в форме ЕГЭ. При этом допускается сочетание обеих форм государственной (итоговой) аттестации. Выбранные выпускником форма (формы) государственной (итоговой) аттестации и общеобразовательные предметы, по которым он планирует сдавать экзамены, указываются им в заявлении.

3.41. Для выпускников 9 и 11 классов, пропустивших государственную (итоговую) аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения государственной (итоговой) аттестации в соответствующей форме.

3.42. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

3.43. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники 9 и 11 классов, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Выпускникам 9 класса, имеющим четвертные, полугодовые, годовые, экзаменационные и итоговые отметки «5», выдаётся аттестат об основном общем образовании особого образца.

3.44. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные, полугодовые и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.45. Учреждение осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утверждённом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.46. В целях создания равных стартовых возможностей при поступлении в начальную школу и для всестороннего развития детей в Учреждении, при наличии лицензии, формируются группы предшкольной подготовки.

Создание групп по адаптации детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни и занятия в группах предшкольной подготовки осуществляются в соответствии с Положением о предшкольной подготовке детей.

3.47. Учреждение на основании лицензии может реализовывать дополнительные образовательные программы по социально-педагогической, военно-патриоти-

ческой, эколого-биологической, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной направленностям.

Организация образовательного процесса по программам дополнительного образования осуществляется в соответствии с Положением об организации обучения по дополнительным образовательным программам.

Дополнительные образовательные программы реализуются в Учреждении посредством организации одновозрастных и разновозрастных объединений по интересам (групп, секций, кружков и т.д.).

Численный состав объединения от 10 до 15 человек.

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогических работников с учётом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в течение учебного года из одного объединения в другое.

3.48. При приёме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.49. Профессиональная подготовка может быть организована на базе другого общеобразовательного учреждения, межшкольного учебного комбината, учреждения профессионального образования.

Профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.50. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углублённым изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами.

Учреждение имеет право оказывать дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с настоящим Уставом и полученной лицензией на основании Правил предоставления платных образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях Старооскольского городского округа и Положения о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги Учреждение оказывает на договорной (платной) основе.

Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе (об Учреждении) и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Отказ организации или гражданина, имеющих намерение заказать, либо заказывающих образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающих образовательные услуги лично, от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объёма предоставляемых ему образовательным учреждением основных образовательных услуг.

Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг, а при наличии свидетельства о государственной аккредитации — и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Учреждение для организации платных дополнительных образовательных услуг:

- создаёт условия для их предоставления с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- получает лицензию, в случаях установленных законодательством,
- разрабатывает, принимает и утверждает Положение о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг,
- предоставляет информацию потребителю об оказываемых услугах и об их исполнителе;
- заключает договор с потребителем на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг;
- ведёт учет платных дополнительных образовательных услуг и документацию по их оказанию.

Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Правила приёма детей в Учреждение определяются Учредителем.

В 1 класс Учреждения принимаются дети, которым исполнилось шесть с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить приём детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

4.3. Приём детей в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом по Учреждению. Процедура приёма регламентируется Положением о приёме и зачислении обучающихся Учреждения, которое не может противоречить Закону РФ «Об образовании», Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

Правила приёма в Учреждение на ступени начального общего, основного общего образования, среднего (полного) общего образования должны обеспечивать приём всех граждан, проживающих на определённой территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

4.4. При приёме детей в 1-й класс Учреждения родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность и предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приёме ребёнка в Учреждение;
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинскую карту ребёнка, в которой имеется медицинское заключение о возможности обучения в массовой школе.

При приёме в Учреждение обучающегося, прибывшего из другого учебного заведения, родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность и предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приёме в Учреждение;
- личное дело обучающегося;
- медицинскую карту.

При переходе в течение учебного года обучающегося из другого образовательного учреждения дополнительно предоставляется ведомость успеваемости текущих отметок, заверенная печатью общеобразовательного учреждения.

Для зачисления в 10-11 классы при переводе обучающегося из другого учреждения его родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность и представляют следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- медицинскую карту;
- личное дело обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании (подлинник);
- ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).

В случае отсутствия документов, подтверждающих уровень освоения обучающимся соответствующей образовательной программы, Учреждение создаёт комиссию для проведения его аттестации.

4.5. При наличии свободных мест в Учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие основного (общего) образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

4.6. При приёме обучающегося в Учреждение последнее обязано ознакомить обучающегося и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством об аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, правилами поведения обучающихся и другими документами, регламентирующими образовательный процесс Учреждения.

4.7. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения, в том числе по авторским образовательным программам для одаренных детей;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное вступление в любые общественные организации, чья деятельность не противоречит действующему законодательству Российской Федерации;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.8. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;
- соблюдать правила поведения обучающихся Учреждения.

4.9. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.10. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- по приказу директора на основании решения педагогического совета Учреждения в связи с завершением основного общего образования;

- по приказу директора на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указываются причины, по которым обучающийся не может продолжить обучение в Учреждении, и справки из образовательного учреждения, в которое будет принят обучающийся.

4.11. Исключение обучающегося из Учреждения может быть крайней мерой наказания. По решению Управляющего и педагогического советов Учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения настоящего Устава допускается исключение из данного Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Старооскольского городского округа. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Старооскольского городского округа и органа опеки и попечительства управления социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и управление образования администрации Старооскольского городского округа.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с управлением образования администрации Старооскольского городского округа и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом общеобразовательном учреждении.

Грубые нарушения обучающимися Устава могут быть аннулированы (погашены) в случаях:

- отсутствия грубых нарушений Устава в течение полугода;

- примерного поведения в течение полугода.

Исключение из Учреждения может быть обжаловано в судебном порядке.

Процедура исключения не может противоречить Закону РФ «Об образовании», Типовому положению об общеобразовательном учреждении, настоящему Уставу, иным нормативно-правовым актам, установленным законодательством Российской Федерации.

4.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.13. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим

Уставом.

Родители (законные представители) имеют право дать ребенку начальное общее, основное общее и среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении.

4.14. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей. Они несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования.

Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

4.15. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.16. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учёта — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, — при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- медицинские документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются администрацией Учреждения.

При приёме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого под роспись с Уставом Учреждения, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и локальными правовыми актами по охране труда.

Приём на работу оформляется приказом работодателя (директора Учреждения), изданным на основании заключенного трудового договора.

4.17. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

4.18. Педагогические работники имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- участие в управлении Учреждением в формах и порядке, определенных настоящим Уставом;

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, в соответствии с образовательной программой, утверждённой Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;

- на повышение квалификации. В этих целях администрация Учреждения создаёт условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращённую рабочую неделю (не более 36 часов), на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- прохождение не реже чем один раз в пять лет профессиональной переподготовки или повышение своей квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- иные социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам и устанавливаемые Учредителем.

4.19. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;

- выполнять настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять условия трудового договора, должностные обязанности;

- проходить периодически бесплатные медицинские обследования за счёт средств Учредителя.

Педагогические работники, проработавшие в должности более двух лет и не имеющие квалификационных категорий, подлежат аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. Аттестация проводится один раз в пять лет.

4.20. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

4.21. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продлённого дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объём учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации Учреждения в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется её объём и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.22. Заработная плата работников Учреждения устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

Заработная плата работников включает в себя: базовую часть — установленные работникам по тарификации должностные оклады; компенсационную часть, состоящую из выплат компенсационного характера к должностным окладам (ставкам); стимулирующую часть, включающую выплаты за качество и результативность труда, премии и иные поощрительные выплаты.

Размер должностного оклада (ставки) заработной платы работника устанавливается руководителем Учреждения с учётом коэффициента (надбавок, доплат), предусмотренных локальными нормативными актами (коллективным договором, соглашением) за сложность и объём выполняемой работы (количество обучающихся, уровень образования, квалификационную категорию), на основе базовых должностных окладов (базовых ставок), установленных для соответствующей профессиональной квалификационной группы.

Компенсационные выплаты определяются в процентах к должностному окладу (ставки) работника или в абсолютных размерах в соответствии с трудовым законодательством и иными действующими нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами Учреждения.

Виды и размеры выплат стимулирующего характера, а также показателей и условий осуществления таких выплат устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

Система оплаты труда в Учреждении, предусматривающая размеры должностных окладов (ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядок, условия их осуществления, устанавливается Положением об оплате труда работников Учреждения и иными локальными нормативными актами, принимаемыми с учётом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета).

Условия оплаты труда работника Учреждения указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

Заработная плата директора Учреждения устанавливается исходя из базового оклада, с учётом стимулирующих и гарантированных выплат Учреждения.

4.23. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Дополнительными основаниями расторжения трудового договора с педагогическими работниками являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Типовым положением об общеобразовательном учреждении на принципах самоуправления и единоначалия, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных феде-

ральными законами, в пределах установленного задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренными настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

- утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;

- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- установление соответствия расходования денежных средств, использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам;

- обеспечение содержания здания и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

- контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Учреждения;

- утверждение состава Управляющего совета Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными

нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

4) подбор, приём на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

7) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

8) разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;

9) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

10) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

11) разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

12) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

13) самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;

14) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

15) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с Уставом;

16) создание в Учреждении необходимых условий для работы организации общественного питания и медицинского обслуживания обучающихся, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

17) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

18) координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

19) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;

20) определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в Учреждении;

21) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

5.4. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Старооскольского городского округа по согласованию с Советом депутатов Старооскольского городского округа.

Трудовой договор с директором Учреждения заключает, изменяет и прекращает глава администрации Старооскольского городского округа либо лицо, уполномоченное главой администрации Старооскольского городского округа.

Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании Устава, в соответствии с условиями трудового договора, заключаемого с ним в установленном законом порядке. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

Директор Учреждения в соответствии с настоящим Уставом подотчётен в своей деятельности Учредителю, департаменту по социальному развитию администрации Старооскольского городского округа, по вопросам целевого использования имущества — Департаменту имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа, по вопросу целевого использования финансовых средств — департаменту финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа.

Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности в судах, в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

Директор Учреждения осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу Учреждения и несёт ответственность за свои действия или бездействие в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, выдаёт доверенности, может открывать лицевые счета Учреждения, в установленном порядке утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, издаёт приказы и другие акты, даёт указания, принимает, переводит и увольняет работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания, заключает коллективный договор, утверждает графики работы и расписание учебных занятий Учреждения.

На период временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное локальным нормативным актом руководителя, уполномоченного на заключение трудового договора с директором Учреждения.

Директор Учреждения несёт персональную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за работу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Формами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание коллектива Учреждения, Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Управляющий совет Учреждения, педагогический совет Учреждения, родительский комитет Учреждения, органы ученического самоуправления Учреждения.

5.7. Общее собрание коллектива Учреждения является высшим органом самоуправления Учреждения.

Общее собрание коллектива Учреждения:

- рассматривает и принимает проект Устава, изменения и дополнения в Устав;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- избирает делегатов на конференцию по выборам Управляющего совета Учреждения;
- утверждает локальные акты Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

Общее собрание коллектива Учреждения проводится не реже одного раза в полгода. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более 50% его численного состава.

Решение общего собрания коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих, и является обязательным для всех членов коллектива Учреждения. Общее собрание коллектива Учреждения в своей работе руководствуется Положением об Общем собрании коллектива Учреждения.

В заседании Общего собрания коллектива Учреждения участвуют все работники Учреждения, представители родителей (законных представителей), избираемые на классных родительских собраниях по норме представительства — 2 чело-

века от каждого класса, представители обучающихся второй и третьей ступеней общего образования, избираемые на классных собраниях по норме представительства — 2 человека от каждого класса.

5.8. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих списочного состава работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

- принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения;
- избирать делегатов на конференцию по выборам Управляющего совета Учреждения;
- рассматривать иные вопросы, вносимые на рассмотрение по инициативе Учредителя или Управляющего совета.

5.9. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением (далее — Совет). Совет Учреждения состоит из 11 человек, включая директора Учреждения, который входит в состав Совета по должности.

Совет состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, работников Учреждения, представителей обучающихся 10-11 классов Учреждения, представителя Учредителя, директора Учреждения, а также представителей общественности. Состав Совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном Положением об Управляющем совете Учреждения.

Совет возглавляет председатель, избираемый из числа его членов открытым голосованием квалифицированным большинством голосов. Представитель учредителя, обучающиеся и работники (в том числе директор) Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

Компетенция Совета:

- утверждение программы развития Учреждения;
- согласование школьного компонента федерального государственного стандарта общего образования и профиля обучения;
- определение режима занятий обучающихся (в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий);
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания;

- рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей);
- согласование сдачи Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- заслушивание отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.

Заседания Совета проводятся не реже одного раза в учебную четверть. Совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения Совета принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) членов, присутствующих на заседании.

Результаты рассмотренных на заседании вопросов оформляются в виде решений.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Со дня регистрации Совет наделяется в полном объёме полномочиями, предусмотренными настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете Учреждения.

5.10. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления, созданным в целях организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, в том числе совместители, а также председатель родительского комитета Учреждения.

В начале каждого учебного года из числа членов педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь педагогического совета.

Председатель педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета.

Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря.

Компетенция педагогического совета:

- разработка образовательной программы Учреждения;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принятие решения о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации;
- разрешение вопросов о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения;
- принятие решения об отчислении (исключении) обучающихся;

- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся;
- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;
- выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- заслушивание информации, отчётов директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- утверждение характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации» и другим видам наград.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. По инициативе председателя педагогического совета, в составе 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

Принятые на заседании педагогического совета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

Педагогический совет Учреждения действует на основании Положения о педагогическом совете Учреждения.

5.11. С целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к ним, в Учреждении создаётся общешкольный родительский комитет, который взаимодействует с педагогическим советом Учреждения, руководством Учреждения. Родительский комитет состоит из представителей всех классных родительских комитетов Учреждения.

Возглавляет родительский комитет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель родительского комитета может участвовать в работе педагогического совета Учреждения в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

Компетенция родительского комитета:

- защита прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей);
- принятие участия в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом (вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.п.);
- утверждение списков социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием.

Заседания родительского комитета проводятся ежеквартально. Обязанности по организации и проведению заседания родительского комитета возлагаются на его председателя.

Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

Деятельность родительского комитета, организация работы, права и обязанности определяются Положением о родительском комитете Учреждения.

5.12. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Их деятельность регулируется Положением о детской организации и Положением о школьном ученическом самоуправлении.

Целью деятельности органов ученического самоуправления и ученических организаций является реализация права обучающихся на участие в управлении Учреждением, поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни Учреждения, защита прав обучающихся.

Учреждение предоставляет представителям органов ученического самоуправления и ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов самоуправления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Старооскольского городского округа Белгородской области, отражается на балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

6.2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения несёт персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепляемого за Учреждением Учредителем, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных Учреждению из бюджета Старооскольского городского округа, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

6.3. Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения своих Уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями и задачами Учреждения.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Собственником в установленном порядке;
- бюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Старооскольского городского округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Старооскольского городского округа.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией Старооскольского городского округа, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

6.6. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

6.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя или уполномоченного им органа использовать закреплённые за Учреждением объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

6.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- обеспечивать проведение ремонта имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

Вновь приобретенное Учреждением имущество включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление на основании локального акта Собственника имущества. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, и оформляется актом списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приёма-передачи.

6.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Изъятие и (или) отчуждение недвижимого имущества производится на основании постановления главы администрации Старооскольского городского округа по представлению Департамента имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа.

6.10. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляется в том числе самим Учреждением в пределах имеющихся средств.

6.11. Учреждение ведёт статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение предоставляет информацию (отчёт) о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации через централизованную бухгалтерию управления образования администрации Старооскольского городского округа. Ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в определенном порядке и в сроки, установленные Учредителем.

6.13. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, используется Учреждением самостоятельно на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса Учреждения.

Учреждение обязано предоставлять в Департамент имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа Белгородской области сведения об указанном имуществе в установленном порядке.

6.14. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

7. Учёт, отчётность и контроль за деятельностью Учреждения

7.1. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую бюджетную отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации через централизованную бухгалтерию управления образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области по договору о бухгалтерском обслуживании. Бухгалтерская отчётность о состоянии финансово-хозяйственной деятельности составляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, управлением образования администрации Старооскольского

городского округа, а также налоговыми, природоохранными и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных и муниципальных учреждений.

7.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа.

7.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Департаментом имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа.

7.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;
- об образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

3) отчёт о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении Директора Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

- годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения;
- сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенным Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

8. Регламентация деятельности Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами директора Учреждения;
- договорами (в том числе коллективным договором);
- правилами (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, правилами приёма в Учреждение, правилами поведения обучающихся и т.д.);
- инструкциями (в том числе должностными инструкциями, инструкциями по делопроизводству, инструкциями по охране труда и т.д.);
- решениями (Общего собрания коллектива Учреждения, Управляющего совета Учреждения, педагогического совета Учреждения, Общего собрания трудового коллектива, родительского комитета);
- положениями (в том числе положениями об органах самоуправления Учреждения, об аттестации, об оплате труда, о формах получения образования и т.д.).

Данные локальные акты регламентируют административную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения; вопросы организации образовательного процесса Учреждения; отношения работодателя с работниками Учреждения; организацию учебно-методической работы Учреждения; деятельность органов самоуправления в Учреждении; аттестацию педагогических и руководящих работников Учреждения; ведение делопроизводства в Учреждении.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. Заключительные положения, реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем в установленном порядке.

Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их регистрации в налоговом органе в установленном порядке.

После регистрации Устава Учреждения в новой редакции ранее действующий Устав считается утратившим силу.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Порядок реорганизации муниципальных образовательных учреждений устанавливается администрацией Старооскольского городского округа Белгородской области.

9.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

9.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

Реорганизация Учреждения, связанная с изменением назначения имущества, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления обучающихся.

При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределение между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками и обязательства Учреждения по отношению к обучающимся.

При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется приём-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого Учреждения другому юридическому лицу.

9.6. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации и в установленном администрацией Старооскольского городского округа Белгородской области порядке;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Учреждением.

9.8. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Департаменту имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа.

Документы Учреждения в целях обеспечения учёта и сохранности передаются на хранение в архив.

9.9. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель обязан обеспечить перевод обучающихся по согласованию с их родителями (законными представителями) в другие образовательные учреждения.

9.10. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

ПРИНЯТ

общим собранием коллектива муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная Озёрская школа»

«11» марта 20 11 г.

Протокол № 1.

Федеральная инспекция Федеральной налоговой службы по Белгородской области
 ОГРН 7023702369560
 ГРН 2773428030684
 Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
 № 0. на предъявитель
 Инициалы

Прошито и пронумеровано всего на 39 листах

Директор МОУ «Озёрская СОШ»

В.А. Васильков

