

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №31» г. Белгорода**

Согласовано Управляющим советом Протокол № 11 от 01 марта 2023 года	Принято на заседании Педагогического совета МБОУ СОШ № 31 г. Белгорода протокол № 8 от 01 марта 2023 г.	«Утверждаю» и.о. директора МБОУ СОШ № 31 г. Белгорода Д.А. Беседин Приказ от 01.02.2023 г. № 35, вступает в силу с 01.03.2023 г.
--	---	---

**ПРАВИЛА
приема учащихся
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №31» г. Белгорода**

1. Общие положения

- 1.1. Прием учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №31» г. Белгорода (далее – МБОУ СОШ №31) регламентируется Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», с изменениями утвержденными приказом Министерства просвещения РФ от 8 октября 2021 г. N 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»», приказом Министерства просвещения от 30 августа 2022 года №784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», приказом Минпросвещения от 23 января 2023 года №47 «О внесении изменений в п.12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», приказом Департамента образования Белгородской области от 15 мая 2019 года №1379 «О случаях и порядке организации индивидуального отбор при приеме либо переводе в Государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения», приказом министерства образования Белгородской области от 07.02.2023 г. №370 «О внесении

изменений в приказ департамента образования Белгородской области от 15.05.2019 №1379», письмом Министерства, образования Белгородской области от 01.03.2023 г.№17-09/14/0700 «О приеме в 1 класс».

1.2. Ответственным за исполнение нормативных и распорядительных актов, регламентирующих прием граждан в учреждение, является директор МБОУ СОШ №31.

1.3. Сотрудники, ответственные за прием и оформление документов о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ СОШ №31, назначаются приказом директора учреждения.

1.4. Сотрудники МБОУ СОШ № 31, назначенные директором ответственным за процедуру зачисления, несут ответственность за прием документов на бумажных носителях и в электронном виде, за правильность оформления приказов о зачислении учащегося в учреждение, записей в Алфавитной книге и ведение личного дела учащегося. Соответствующая запись в Алфавитной книге МБОУ СОШ №31 делается только после зачисления учащегося в учреждение.

1.5. Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ СОШ №31, осуществляется во время приема документов на зачисление ребенка в ОУ, что фиксируется в заявлении о приеме учащегося и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

1.6. Ознакомление учащегося с нормативными документами, регламентирующими деятельность МБОУ СОШ №31, осуществляется классным руководителем на классном часе или в индивидуальной беседе.

1.7. Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с изменениями, внесенными в нормативные документы, регламентирующие деятельность МБОУ СОШ №№31, осуществляется на родительском собрании, что фиксируется в протоколе родительского собрания и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

2. Правила приема на обучение по основным образовательным программам

2.1. Заявление о приеме предоставляется через портал Госуслуги; через региональную информационную систему (ГИС «Образование»), интегрированную с ЕПГУ; по почте заказным письмом с уведомлением о вручении; лично в школу.

При подаче заявлений через портал муниципальных услуг в области образования (<http://uslugi.vsopen.ru>) заявитель должен пройти бесплатную регистрацию на данном сайте, подача заявлений от незарегистрированных посетителей не предусматривается. Рассмотрение принятого заявления и предоставленных документов производится не позднее дня, следующего за днем подачи документов. В электронной форме документ на бумажном носителе подается преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов.

2.2. Заявление со всеми необходимыми документами в 1-й класс подается:

- для лиц, зарегистрированных на территории, закрепленной приказом управления образования за учреждением, а также льготников, обладающие преимущественным/первоочередным правом на зачисление в школу, в первые классы с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года;
- для лиц незарегистрированных на территории, закрепленной приказом управления образования за учреждением, в первые классы с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;
- в случае перевода из других учреждений - в течение всего года при наличии свободных мест.

2.3. В первоочередном порядке, а также с правом преимущественного приёма предоставляются места в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Перечень документов, предоставляемых заявителем

2.4.1. Перечень документов, предоставляемых заявителем при приёме по основным общеобразовательным программам.

Родитель (законный представитель) при очном приеме должен предъявить оригинал и предоставить следующие копии:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка);
- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе;
- копию заключения ТПМПК или справку об инвалидности (при наличии);
- разрешение управления образования (если ребёнок не достиг на 1 сентября 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет).

Если несовершеннолетний является иностранным гражданином или лицом без гражданства предоставляются также:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законности представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.4.2. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При подаче заявления через портал Госуслуги дополнительные документы не запрашиваются, за исключением документального подтверждения имеющихся льгот.

2.4.3. Перечень документов, предоставляемых заявителем при поступлении ребенка для профильного обучения на уровне среднего общего образования:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
- копию заключения ТПМПК или справку об инвалидности (при наличии);
- документ государственного образца об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;
- справка об итогах государственной итоговой аттестации по учебным предметам, являющимся профильными предметами в учебном плане учреждения;
- "портфель достижений" (материалы, подтверждающие достижения учащегося);
- заявители, имеющие детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.4.4. Перечень документов, предоставляемых заявителем при переводе ребенка из одного учреждения в другое:

- заявление о приеме в учреждение;
- личное дело ребенка;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью директора.

2.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Копии документов должны быть надлежаще заверены или могут заверяться работником учреждения при сличении их с оригиналом.

2.7. Основанием для отказа в приеме документов является:

- не достижение ребенком при приеме в 1 класс на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет в случае отсутствия разрешения управления образования на зачисление ребенка в учреждение;
- обращение неправомочного лица;
- представление неполного пакета документов (при приеме в 1 и 10 классы);
- отсутствие свободных мест в учреждении (в соответствии с предельной численностью обучающихся для общеобразовательного учреждения).
- обнаружение факта предоставления недостоверных данных;
- непредставление в течение 5 рабочих дней (после даты подачи заявления) полного комплекта оригиналов документов. В журнале приема заявлений делается соответствующая отметка, и информируются родители (законные представители) ребёнка.

2.8. На основании принятого решения о зачислении ребенка в учреждение руководителем учреждения издается приказ о зачислении. О принятии решения об отказе родителю (законному представителю) сообщается либо письменно по адресу указанному в заявлении, либо устно при личном обращении.

2.9. Специалист школы осуществляет проверку представленных документов, наличие необходимого для приема в МБОУ СОШ №31 пакета документов, сличает предоставленные копии с оригиналами документов, регистрирует заявление и документы в журнале регистрации приема документов (далее – журнал) (Приложение 2) при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.6, выдает заявителю расписку (Приложение 3) о принятии документов.

2.10. При принятии решения об отказе в зачислении МБОУ СОШ №31 направляет родителю (законному представителю) уведомление (Приложение 4) об отказе в зачислении. Заявителю сообщается о принятии решения об отказе либо письменно по адресу указанному в заявлении, либо устно при личном обращении.

3. Порядок приема учащихся, прибывших из стран ближнего и дальнего зарубежья, без личного дела, выбывших из учреждений начального и среднего профессионального образования

3.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МБОУ СОШ №31 для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

3.2. Для зачисления учащегося, прибывшего из стран дальнего зарубежья, или без личного дела, на основании заявления родителя (законного представителя) по приказу директора МБОУ СОШ №31 создается комиссия, которая проводит диагностику уровня обученности учащегося: в 1-6 классах по русскому языку, математике, технике чтения, иностранному языку, 7-11 классах по русскому языку, математике, физике, химии, иностранному языку. На основании

результатов диагностики учащийся зачисляется в соответствующий класс. Предметы, которые не изучались за рубежом, учащийся сдает за соответствующий период обучения экстерном.

3.3. Для зачисления учащегося, прибывшего из стран ближнего и дальнего зарубежья, документы предоставляются родителем (законным представителем) с переводом на русский язык, осуществленным организацией или лицом, имеющим лицензию на соответствующую деятельность.

3.4. Для зачисления учащегося, отчисленного из учреждений среднего профессионального образования, предоставляется академическая справка с указанием итогов обучения по общеобразовательным предметам. Предметы, не изучавшиеся в учреждении профессионального образования, учащийся сдает экстерном.

4. Порядок приема на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе.

4.1. Для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе дополнительно предоставляются следующие документы:

- согласие родителя (законного представителя) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе несовершеннолетнего ребенка;
- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии общеобразовательных учреждений или центральной межведомственной территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (копия заключения, оригинал предъявляется).

5. Порядок приема учащихся в детские объединения, реализующие дополнительные образовательные программы

5.1. Учреждение объявляет прием обучающихся для обучения по дополнительным образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

5.2. В объединения по интересам (далее – объединение) принимают обучающихся школьного возраста в соответствии с их способностями и интересами, по желанию.

5.3. Подача заявлений о приеме и прием обучающихся в объединения осуществляются в течение всего учебного года.

5.4. Учреждение осуществляет прием документов в соответствии со следующим перечнем:

- личное заявление родителя (законного представителя) учащегося при предъявлении документов, удостоверяющих их личность (обязательный документ);
- ксерокопия свидетельства о рождении или паспорта учащегося (оригинал предъявляется) (обязательный документ);

– справка врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах по избранному профилю.

5.5. Документы, представленные родителем (законным представителем), регистрируются в журнале приема заявлений.

5.6. Прием детей в объединение оформляется приказом директора в книге приказов по личному составу учащихся.

5.7. Руководитель (сотрудник) Учреждения в ходе приема документов на зачисление обучающегося в объединение знакомит родителя (законного представителя) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, что фиксируется в заявлении о приеме обучающегося и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

5.8. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме обучающегося только при отсутствии свободных мест в объединении или по медицинским показаниям.

Принято с учетом мнения «Совета родителей» (протокол № 3 от 01.02.2023 г.)

Принято с учетом мнения «Совета учащихся» (протокол № 3 от 01.02.2022 г.)

Приложение №1

ОБРАЗЕЦ заявления о приёме (1- 9 классы)

Директору МБОУ СОШ № 31 г. Белгорода
Беседину Д.А.

_____ (Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя
(законного представителя) несовершеннолетнего:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон _____

e-mail _____

Родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего _____

(Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

Дата рождения _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания
несовершеннолетнего поступающего:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон _____

e-mail _____

заявление

Прошу принять моего сына (дочь, подопечного) _____
(фамилия, имя, отчество)

в _____ класс Вашей школы
(указать класс и вид класса)

в _____ форме обучения на _____ языке.
(указать язык образования)

Родной язык _____

Изучаемый иностранный язык _____

Имею/Не имею право первоочередного или преимущественного приема:

_____ (указать какое)

Прошу обеспечить сыну (дочери, подопечному) _____
(ФИО)

обучение по основной/адаптированной образовательной программе (указать программу) _____ и (или) создать специальные условия для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии _____ или инвалида/ (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.(указать реквизиты) _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 202__

С Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, _____ ознакомлен(а).
(наименование учреждения)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 202__

ОБРАЗЕЦ
заявления о приёме (10-11 классы)

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 31»
г.Белгорода
Беседину Дмитрию Александровичу
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации:
Город _____
Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____
Телефон _____
<*> Паспорт серия _____ N _____
Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

(дата и место рождения, место фактического проживания)

_____ в МБОУ СОШ №31 в _____ класс Вашей школы в
_____ форме обучения на _____ языке
(указать язык образования)

_____ профиль _____
(профиль обучения)

Родной язык _____ . Изучаемый _____ иностранный
язык _____

<***> Окончил(а) _____ классов МБ(А)ОУ _____ N _____

Имею/Не имею право первоочередного или преимущественного приема:

(указать какое)

Прошу обеспечить сыну (дочери, подопечному) _____

(ФИО)

обучение по основной/адаптированной образовательной программе _____ (указать
программу) _____ и _____ (или) создать
специальные условия для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями
здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии _____
или инвалида/ (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.(указать
реквизиты) _____

_____ « ____ » _____ 202__
(подпись) (расшифровка подписи)

С уставом школы , свидетельством об аккредитации, лицензией на право ведения образовательной
деятельности, основными образовательными программами, режимом работы МБОУ СОШ № 31 ознакомлен(а).

_____ « ____ » _____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие
на обработку персональных данных родителя (законного представителя) несовершеннолетнего
или поступающего

Я, _____ (ФИО),
проживающий по адресу _____

Паспорт серия _____ № _____ выдан (кем и когда)

родитель (законный представитель) несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество(при наличии))

паспорт серия _____ № _____ выдан (кем и когда)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" **даю согласие** муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 31» г. Белгорода
(полное наименование общеобразовательного учреждения)

расположенному по адресу: 308024, г. Белгород, ул. Костюкова, д.20 _____,
(указать почтовый адрес учреждения)

на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение персональных данных;

_____ ,
(моих персональных данных, персональных данных о моем (ей) несовершеннолетнем (ей))

а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, регистрация по месту проживания, адрес фактического места жительства, серия, номер, дата и место выдачи документа удостоверяющего личность, место работы, должность, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении/паспорта несовершеннолетнего, номер контактного телефона (при наличии), в том числе размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайтах: __ МБОУ СОШ №31 г. Белгорода, научно-методического информационного центра, управления образования администрации
(наименование учреждения)

города Белгорода, АСУ ОП «Виртуальная школа» <https://vsopen.ru>.

Я _____ (даю / не даю) согласия на какое-либо распространение моих персональных данных, персональных данных о моем (ей) несовершеннолетнем (ей) (нужное подчеркнуть), в том числе на передачу персональных данных каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, учреждения, в том числе внешние организации и лица, привлекаемые МБОУ СОШ №31 г. Белгорода для
(наименование учреждения)

осуществления обработки персональных данных, государственные органы и органы местного самоуправления.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в _____ МБОУ СОШ №31 г. Белгорода _____ или до отзыва данного Согласия.
(наименование учреждения)

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах _____, законным представителем которого являюсь.
(несовершеннолетнего (ей) / меня)

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

_____ " _____ " _____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

ОБРАЗЕЦ
журнала регистрации приема документов в 10 класс

№ п/п	Дата подачи документов	ФИО ребенка	Адрес проживания/ регистрации	Перечень принятых документов	Класс	Подпись принявшего документы	Подпись сдавшего документы

ОБРАЗЕЦ расписки (для 1-х классов)

**Расписка о получении документов
при приеме заявления для обучения в МБОУ СОШ № 31**

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.
регистрационный № _____
Дата подачи заявления: _____
Вид подачи заявления: _____
Дата подачи документов: _____
Приняты следующие документы для зачисления:

№	Документ	Оригинал/копия	Кол-во
1	Заявление о приеме в ОУ	Оригинал	
2	Свидетельство о рождении	Копия	
3	Копия справки о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания	Копия	
4	Согласие на обработку персональных данных	Оригинал	
5	Личное дело учащегося (при зачислении в течение учебного года для детей с ОВЗ)	Оригинал	
6	Заключение ТПМПК (для детей с ОВЗ)	Оригинал	
7.	Документы, подтверждающие право первоочередного или преимущественного приёма	Оригинал	

Консультацию и справочную информацию по приему в ОУ можно получить в МБОУ СОШ № 31 по телефону: 38-06-43; E-mail: school31@beluo31.ru ; на официальном сайте школы school31.beluo.ru .

Документы сдал: Подпись _____ (_____) Дата _____	Документы принял: Подпись _____ (_____) Дата _____
--	--

**Расписка о получении документов
при приеме заявления для обучения в МБОУ СОШ № 31**

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.
регистрационный № _____
Дата подачи заявления: _____
Вид подачи заявления: _____
Дата подачи документов: _____
Приняты следующие документы для зачисления:

№	Документ	Оригинал/копия	Кол-во
1	Заявление о приеме в ОУ	Оригинал	
2	Свидетельство о рождении	Копия	
3	Копия справки о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания	Копия	
4	Согласие на обработку персональных данных	Оригинал	
5	Личное дело учащегося (при зачислении в течение учебного года для детей с ОВЗ)	Оригинал	
6	Заключение ТПМПК (для детей с ОВЗ)	Оригинал	
7.	Документы, подтверждающие право первоочередного или преимущественного приёма	Оригинал	

Консультацию и справочную информацию по приему в ОУ можно получить в МБОУ СОШ № 31 по телефону: 38-06-43; E-mail: school31@beluo31.ru ; на официальном сайте школы school31.beluo.ru .

Документы принял: Подпись _____ (_____) Дата _____	Документы сдал: Подпись _____ (_____) Дата _____
--	--

ОБРАЗЕЦ расписки (для 2-9-х классов)

Расписка о получении документов при приеме заявления для обучения в МБОУ СОШ № 31

от гр. (Ф.И.О.) _____
 в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.
 регистрационный № _____
 Дата подачи заявления: _____
 Вид подачи заявления: _____
 Дата подачи документов: _____
 Приняты следующие документы для зачисления:

№	Документ	Оригинал/копия	Кол-во
1	Заявление о приеме в ОУ	Оригинал	
2	Личное дело учащегося	Оригинал	
3	Медицинская карта	Оригинал	
4	Информация об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (при зачислении в течение учебного года)	Оригинал	
5	Заключение ТПМПК (для детей с ОВЗ)	Оригинал	
6	Согласие на обработку персональных данных	Оригинал	

Консультацию и справочную информацию по приему в ОУ можно получить в МБОУ СОШ № 31 по телефону: 38-06-43; E-mail: school31@beluo31.ru ; на официальном сайте школы school31.beluo.ru .

Документы сдал: Подпись _____ (_____) _____ Дата _____	Документы принял: Подпись _____ (_____) _____ Дата _____
--	--

Расписка о получении документов при приеме заявления для обучения в МБОУ СОШ № 31

от гр. (Ф.И.О.) _____
 в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.
 регистрационный № _____
 Дата подачи заявления: _____
 Вид подачи заявления: _____
 Дата подачи документов: _____
 Приняты следующие документы для зачисления:

№	Документ	Оригинал/копия	Кол-во
1	Заявление о приеме в ОУ	Оригинал	
2	Личное дело учащегося	Оригинал	
3	Медицинская карта	Оригинал	
4	Информация об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (при зачислении в течение учебного года)	Оригинал	
5	Заключение ТПМПК (для детей с ОВЗ)	Оригинал	
6	Согласие на обработку персональных данных	Оригинал	

Консультацию и справочную информацию по приему в ОУ можно получить в МБОУ СОШ № 31 по телефону: 38-06-43; E-mail: school31@beluo31.ru ; на официальном сайте школы school31.beluo.ru .

Документы принял: Подпись _____ (_____) _____ Дата _____	Документы сдал: Подпись _____ (_____) _____ Дата _____
--	--

ОБРАЗЕЦ расписки (для 10-11-х классов)

Расписка о получении документов при приеме заявления для обучения в МБОУ СОШ № 31

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.
регистрационный № _____
Дата подачи заявления: _____
Вид подачи заявления: _____
Дата подачи документов: _____

Приняты следующие документы для зачисления:

№	Документ	Оригинал/копия	Кол-во
1	Заявление о приеме в ОУ	Оригинал	
2	Аттестат об основном общем образовании	Копия	
3	Паспорт	Копия	
4	Сертификат о прививках	Оригинал	
5	Личное дело учащегося (при зачислении в течение учебного года из другого ОУ)	Оригинал	
6	Информация об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (при зачислении в течение учебного года)	Оригинал	
7	Согласие на обработку персональных данных	Оригинал	

Консультацию и справочную информацию по приему в ОУ можно получить в МБОУ СОШ № 31 по телефону: 38-06-43; E-mail: school31@beluo31.ru ; на официальном сайте школы school31.beluo.ru .

Документы сдал:

Подпись _____ (_____)

Дата _____

Документы принял:

Подпись _____ (_____)

Дата _____

Расписка о получении документов при приеме заявления для обучения в МБОУ СОШ № 31

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.
регистрационный № _____
Дата подачи заявления: _____
Вид подачи заявления: _____
Дата подачи документов: _____

Приняты следующие документы для зачисления:

№	Документ	Оригинал/копия	Кол-во
1	Заявление о приеме в ОУ	Оригинал	
2	Аттестат об основном общем образовании	Копия	
3	Паспорт	Копия	
4	Сертификат о прививках	Оригинал	
5	Личное дело учащегося (при зачислении в течение учебного года из другого ОУ)	Оригинал	
6	Информация об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (при зачислении в течение учебного года)	Оригинал	
7	Согласие на обработку персональных данных	Оригинал	

Консультацию и справочную информацию по приему в ОУ можно получить в МБОУ СОШ № 31 по телефону: 38-06-43; E-mail: school31@beluo31.ru ; на официальном сайте школы school31.beluo.ru .

Документы принял:

Подпись _____ (_____)

Дата _____

Документы сдал:

Подпись _____ (_____)

Дата _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест в _____ классах МБОУ СОШ №31 г. Белгорода и на основании ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.15 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в приеме Вашего ребенка отказано.

Ф.И.О. ребенка

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест в _____ классах МБОУ СОШ №31 г. Белгорода и на основании ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.15 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в приеме Вашего ребенка отказано.

Ф.И.О. ребенка