

**Директору МБОУ СОШ №40
Кашкарову Степану Петровичу**

_____ (Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания
родителя (законного представителя) несовершеннолетнего:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон _____

e-mail _____

Родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего _____

(Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

Дата рождения _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания
несовершеннолетнего поступающего:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон _____

e-mail _____

заявление

Прошу принять моего сына (дочь, подопечного) _____
(фамилия, имя, отчество)

в _____ класс Вашей школы в
(указать класс и вид класса)

_____ форме обучения на _____ языке.
(указать язык образования)

Родной язык _____ Изучаемый иностранный язык _____

Имею/Не имею право первоочередного или преимущественного приема:

_____ (указать какое)

Прошу обеспечить сыну (дочери, подопечному) _____
(ФИО)

обучение по основной/адаптированной образовательной программе _____
(указать программу)

_____ и (или) создать специальные условия для организации
обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии
с заключением психолого-медико-педагогической комиссии _____ или

(указать реквизиты)

инвалида/ (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

_____ «__» _____ 202__
(подпись) (расшифровка подписи)

С Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со
свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,
правами и обязанностями обучающихся, МБОУ СОШ №40 ознакомлен(а).

_____ «__» _____ 202__
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложения к заявлению:

копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____ на ___ л. в ___ экз.;

копия свидетельства о рождении или паспорта несовершеннолетнего (с 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя с несовершеннолетним _____ на ___ л. в ___ экз.;

копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) _____ на ___ л. в ___ экз.;

копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справка с места работы родителя (законного представителя) несовершеннолетнего (при наличии права первоочередного приема на обучение) _____ на ___ л. в ___ экз.;

копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, справки об инвалидности (при необходимости обучения по адаптированной образовательной программе или создания специальных условий для обучения и воспитания) _____ на ___ л. в ___ экз.;

аттестата об основном общем образовании при поступлении на обучение по образовательным программам среднего общего образования на _____ л. в _____ экз.;

личное дело обучающегося (при переходе из одного в другое общеобразовательное учреждение) на ___ л. в ___ экз.;

выписка четвертных (полугодовых) и текущих оценок по общеобразовательным предметам (при переходе из одного в другое общеобразовательное учреждение в течение учебного года) на ___ л. в ___ экз.;

академическая справка из образовательной организации начального или среднего профессионального образования на ___ л. в ___ экз.;

Если несовершеннолетний является иностранным гражданином или лицом без гражданства:
документ, подтверждающий родство заявителя или законности представления прав ребенка _____ л. в ___ экз.;

документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации _____ на ___ л. в ___ экз.;

другие документы:

_____ на ___ л. в ___ экз.;

_____ на ___ л. в ___ экз.;

_____ на ___ л. в ___ экз.;

_____ на ___ л. в ___ экз.

_____ " _____ " _____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие
на обработку персональных данных родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего или поступающего

Я, _____ (ФИО),
проживающий по адресу _____

Паспорт серия _____ № _____ выдан (кем и когда)

_____ ,
родитель (законный представитель) несовершеннолетнего _____ ,
(фамилия, имя, отчество(при наличии))

паспорт серия _____ № _____ выдан (кем и когда)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №40» г. Белгорода.
(полное наименование общеобразовательного учреждения)

расположенному по адресу: 308034 г. Белгород, ул. Шаландина, д. 5
(указать почтовый адрес учреждения)

на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение персональных данных;

_____ ,
(моих персональных данных, персональных данных о моем (ей) несовершеннолетнем (ей))

а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, регистрация по месту проживания, адрес фактического места жительства, серия, номер, дата и место выдачи документа удостоверяющего личность, место работы, должность, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении/паспорта несовершеннолетнего, номер контактного телефона (при наличии), в том числе размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайтах: на сайтах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №40» г. Белгорода <http://belschool40.ru>, научно-методического информационного центра, управления образования администрации города Белгорода, ИСОУ «Виртуальная школа» <https://vsopen.ru>.

Я _____ (даю / не даю) согласия на какое-либо распространение моих персональных данных, персональных данных о моем (ей) несовершеннолетнем (ей) (нужное подчеркнуть), в том числе на передачу персональных данных каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, учреждения, в том числе внешние организации и лица, привлекаемые МБОУ СОШ №40 для осуществления обработки персональных данных, государственные органы и органы местного самоуправления.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в МБОУ СОШ №40 или до отзыва данного Согласия.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах

_____, законным представителем которого являюсь.
(несовершеннолетнего (ей) / меня)

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ " _____ " _____ 20__ года

ДОГОВОР

о сотрудничестве Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 40» г. Белгорода и родителей (законных представителей) учащегося

от «___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 40» г. Белгорода (в дальнейшем Школа) в лице директора Кашкарова Степана Петровича, действующего на основании Устава с одной стороны, и

_____ являющийся (-аяся) отцом, матерью и законным представителем (нужное подчеркнуть), далее именуемый «Родители» учащегося _____ «___» _____ года рождения с другой стороны, заключили настоящий ДОГОВОР о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

ШКОЛА и РОДИТЕЛИ в целях создания необходимых условий для обучения и разностороннего развития личности обучающихся и творческой деятельности учителей, признавая необходимость сотрудничества, согласия и взаимного уважения, ОБЯЗУЮТСЯ:

- 1.1. Сотрудничать, соблюдая Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав и локальные акты Школы, настоящий ДОГОВОР.
- 1.2. Поддерживать инициативы по совершенствованию обучения, воспитания и путей взаимодействия.
- 1.3. Принимать необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.
- 1.4. Уважительно вести себя по отношению к участникам образовательного процесса, вспомогательному и обслуживающему персоналу.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ШКОЛА ОБЯЗУЕТСЯ:

- 2.1.1. Создать максимально благоприятные условия для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности школьника, всестороннего развития его способностей;
- 2.1.2. Проводить образование в объеме начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- 2.1.3. Предоставить обучающемуся дополнительные образовательные услуги: предметные кружки, спортивные секции, социальную помощь.
- 2.1.4. Предоставить родителям возможность ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, вносить предложения по его совершенствованию.
- 2.1.5. Организовывать (при необходимости) различные формы педагогической поддержки для оказания помощи учащимся, не усваивающим (по объективным и уважительным причинам) учебную программу.
- 2.1.6. Обеспечить социальную защиту детей из малообеспеченных семей, детей сирот, помощь в воспитании детей «группы риска».
- 2.1.7. Уважительно относиться к ученику, как самостоятельной личности, и его родителям.
- 2.1.8. Своевременно принимать меры по восстановлению справедливости относительно ученика в различных конфликтных ситуациях.

2.2. РОДИТЕЛИ ОБЯЗУЮТСЯ:

- 2.2.1. Сообщить классному руководителю информацию об особенностях характера ребенка, других психологических особенностях, состоянии здоровья, причинах ухода из другой школы.
- 2.2.2. Соблюдать действующие в Школе нормативные документы, не противоречащие законодательству.
- 2.2.3. Создать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребенка, выполнения им учебных заданий, обеспечить ребенка необходимыми средствами для успешного обучения, направлять ребенка в школу в опрятном виде с необходимыми принадлежностями и сменной обувью.
- 2.2.4. Регулярно контролировать учебу и поведение ребенка, просматривать его тетради, школьные принадлежности, дневник и расписываться в нем, организовывать свободное время и досуг.
- 2.2.5. Принимать участие в родительских собраниях, неукоснительно выполнять их решения, которые являются обязательными к исполнению всеми родителями, если они не противоречат законодательству.
- 2.2.6. Содействовать Школе в осуществлении и совершенствовании образовательного процесса, повышению авторитета Школы, строить взаимоотношения с ней на основе культурного общения и уважения взаимных интересов.
- 2.2.7. Оказывать посильную помощь Школе в решении хозяйственных вопросов, в совершенствовании учебно-материальной базы.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. ШКОЛА ИМЕЕТ ПРАВО:

- 3.1.1. Осуществлять эксперименты в сфере учебно-воспитательного процесса при условии, если они не наносят ущерба качеству обучения, воспитания и здоровью школьника.
- 3.1.2. Требовать от родителей соблюдения действующих в Школе нормативных документов, относящихся к организации всех видов ее деятельности, не противоречащих законодательству.
- 3.1.3. Требовать исполнения Родителями обязательств, предусмотренных в п.2.2. и п.4.2. настоящего Договора.

3.2. РОДИТЕЛИ ИМЕЮТ ПРАВО:

- 3.2.1. Избирать и быть избранным в общественные формирования Школы, участвовать в выработке, принятии регламентирующих документов и участвовать в управлении школьными делами.
- 3.2.2. Знакомиться с учебным процессом и высказывать по нему свое мнение, присутствовать (с разрешения администрации и согласия учителя) на уроках, зачетах, экзаменах и т.д.
- 3.2.3. Обеспечивать нравственное воспитание детей в соответствии со своими собственными убеждениями.
- 3.2.4. Защищать права и законные интересы ребенка, выступать перед физическими и юридическими лицами.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. ШКОЛА НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:

- 4.1.1. За сохранение здоровья и жизни обучающихся во время образовательного процесса, внеклассных и внешкольных мероприятий, организуемых школой.
- 4.1.2. За качество образовательного процесса, качество знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с требованиями государственных стандартов.
- 4.1.3. За соблюдение правил и норм охраны труда, санитарно-гигиенических норм, противопожарной защиты, электробезопасности, соблюдения режима работы Школы.
- 4.1.4. За нарушение норм профессионального поведения преподавателями и другими работниками Школы, связанных с процессами обучения, а равно применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психологическим насилием над личностью ученика.
- 4.1.5. За сохранность имущества обучающихся (одежда, обувь и т.п.), сданных в гардероб.

4.2. РОДИТЕЛИ НЕСУТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:

- 4.2.1. За ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации учащегося: за нежелание обеспечить ребенка необходимыми средствами, создать ему дома надлежащие условия для успешного обучения, воспитания и становления как личности.
 - 4.2.2. Материальную за причиненный Школе по вине учащегося ущерб, в этом случае родители обязаны внести необходимую сумму денег или восстановить вещь, или возместить ущерб равноценной вещью, предметом, книгой.
- 4.3. В случае систематических нарушений родителями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или своих обязательств по настоящему Договору, а также обязанностей по уходу и воспитанию ребенка, равно оскорбительные и неэтичные высказывания или действия в адрес работников школы, Школа оставляет за собой право обратиться в органы исполнительной власти, опеки и попечительства, судебные органы для принятия мер.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Настоящий Договор подписывается директором Школы и Родителями, скрепляется печатью.
- 5.2. Договор действует с момента его подписания в течение всего времени обучения учащегося в школе, хранится в его личном деле.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 40» г. Белгорода.
308034, г.Белгород, ул.Шаландина, 5
т. 25-06-71
директор МБОУ «СОШ № 40»

_____ С.П. Кашкаров

РОДИТЕЛИ:

Мать (ФИО, подпись): _____

Отец (ФИО, подпись): _____

_____ проживающих по адресу: _____

тел. _____

Второй экземпляр на руки получен _____