

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 5
Е.Н. Шабалина
приказ № 70
от «11» 10 2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ КОЛЛЕКТИВА**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида №5**

ПРИНЯТО:
на Общем собрании коллектива
Протокол № 1
от «11» 10 2012 г.

г. Белгород

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 5 (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание коллектива Учреждения (далее Общее собрание) является высшим органом самоуправления Учреждения.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия коллектива Учреждения.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством РФ, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания.

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива Учреждения.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3. Общее собрание:

- 3.1. Обсуждает и принимает Устав, изменения и дополнения в Устав и другие локальные акты Учреждения.
- 3.2. Обсуждает и утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, Правила внутреннего распорядка Учреждения.
- 3.3. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 3.4. Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;
- 3.5. Осуществляет контроль над соблюдением безопасных условий труда, созданных в Учреждении для детей и сотрудников;
- 3.6. Содействует созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

4. Права Общего собрания

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением Общее собрание имеет право:

1. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор между администрацией и первичной профсоюзной организацией Учреждения.
2. Заслушивать и получать информацию от руководства, органов самоуправления Учреждения об организации проведения воспитательно-образовательной работы с детьми.
3. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.
4. Вносить предложения руководителю, органам самоуправления Учреждением по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

Каждый член Общего собрания имеет право:

1. Внести на обсуждение Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
2. при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения и представители родителей (законных представителей), избираемые на родительских собраниях групп по норме представительства не менее трех человек от группы.

5.1. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием сроком на один год избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель Общего собрания:

- 5.4.1. организует и координирует работу высшего органа самоуправления;
- 5.4.2. информирует членов коллектива Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- 5.4.3. организует подготовку и проведение заседания;
- 5.4.4. определяет повестку дня;
- 5.4.5. контролирует выполнение решений.

Секретарь Общего собрания ведет протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятие решения.

5.5. Общее собрание собирается не реже 1 раза в год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов коллектива Учреждения.

5.7. Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания коллектива посредством открытого голосования.

5.8 Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали единогласно или квалифицированным большинством голосов от списка присутствующих.

5.9 Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Педагогическим советом, Родительским комитетом группы через:

6.1. участие представителей коллектива Учреждения в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета группы;

6.2. представление на ознакомление Педагогическому совету, Родительскому комитету группы материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

6.3. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета группы.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

— за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

— соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.1. В книге протоколов фиксируются:

— дата проведения;

— количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;

— приглашенные (ФИО, должность);

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов;

— предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;

— решение.

8.3. Ответственность за оформление протоколов Общего собрания Учреждения возлагается на секретаря, подписываются протоколы председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Книга протоколов Родительского комитета группы может вестись в рукописном и печатном варианте.

8.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.