

134564
Утвержден
приказом управления образования
администрации города Белгорода
от «03» октября 2016 года № 12/8

Устав

муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Юность» г. Белгорода

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Юность» г. Белгорода (далее – Устав).

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Юность» г. Белгорода.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «Юность».

1.4. Юридический и почтовый адрес Учреждения: 308015, г. Белгород, ул. Чапаева, 14.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Организационно-правовая форма: учреждение, тип – бюджетное.

Тип Учреждения в качестве образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.7. Учредителем Учреждения является городской округ «Город Белгород». Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования администрации города Белгорода (далее - Учредитель).

Местонахождение Учредителя: Белгородская область, г. Белгород, ул. Попова, дом 25-а.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами Белгородской области и города Белгорода, приказами Учредителя, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые счета в финансовом органе городского округа «Город Белгород», имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты установленного образца.

Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в городе Белгороде.

1.11. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета самостоятельно (или по договору бухгалтерского обслуживания), предоставляет информацию о своей деятельности налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение подотчетно:

- управлению образования администрации города Белгорода по вопросам деятельности Учреждения;
- комитету имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода по вопросам использования и сохранности переданного ему имущества.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

1.16. Учреждение не имеет представительств и филиалов.

1.17. В структуре учреждения действуют структурные подразделения – подростковые клубы по месту жительства.

1.18. Медицинское сопровождение учащихся в Учреждении обеспечивается на основе договорных отношений с образовательными учреждениями на основе договорных отношений в рамках их медицинского обслуживания.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание населению дополнительных образовательных услуг, определенных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, самоопределения и творческого труда обучающихся;

- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения:

- образовательная деятельность детей в возрасте от 5 до 18 лет по дополнительным общеобразовательным программам, осуществляемая на основании лицензии;

- организация и проведение конкурсов, соревнований, выставок, концертов и других мероприятий массового характера;

- организация досуга для населения в возрасте до 18 лет в структурных подразделениях - подростковых клубах по месту жительства, в том числе в каникулярное время.

2.5. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам) – это образовательные услуги, оказываемые сверх муниципального задания, обучение, в рамках которого осуществляется за счет средств муниципального бюджета. Виды дополнительных платных образовательных услуг принимаются Педагогическим советом Учреждения с учетом спроса населения на конкретные виды услуг и анализа возможностей Учреждения по оказанию пользующихся спросом видов услуг, утверждаются приказом по Учреждению и согласовывается с Учредителем.

Платные дополнительные образовательные услуги Учреждение оказывает на договорной (платной) основе, в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Учреждение для организации платных дополнительных образовательных услуг:

- создает условия для их предоставления с учетом требований по охране и безопасности здоровья учащихся;

- получает лицензию, в случаях установленных законодательством;

- разрабатывает, принимает и утверждает Положение о платных дополнительных образовательных услугах;

- предоставляет информацию потребителю и Заказчику об оказываемых услугах и об их исполнителе;

- заключает договор с Заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- заключает договора со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;
- издает приказ об организации работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;
- ведет учёт платных дополнительных образовательных услуг и документацию по их оказанию;
- осуществляет контроль за работой исполнителя.

2.7. Доход от платных образовательных услуг Учреждение может использовать на:

- приобретение материалов, оборудования, учебной и учебно-методической литературы;
- ремонт зданий, помещений, оборудования;
- организацию участия учащихся в соревнованиях, выставках, конкурсах.

2.8. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород». В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.9. Учреждение устанавливает договорные цены на платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с утвержденным в администрации города Белгорода порядке прейскурантом.

2.10. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным в Уставе целям.

Для осуществления приносящей доход деятельности Учреждение должно иметь достаточное имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам и Уставу.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение организует образовательную деятельность в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресам, указанным в приложении к лицензии на образовательную деятельность.

3.2. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.3. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители), педагогические работники.

3.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы с учетом запросов учащихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы художественной, социально – педагогической, туристско-краеведческой и естественно-научной направленности.

3.5. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Обучение может проводиться по дополнительным общеобразовательным программам одной тематической направленности, комплексным, модульным, интегрированным, индивидуальным образовательным маршрутам.

3.6. Образовательная деятельность осуществляется в объединениях по интересам, сформированным в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры), а также индивидуально.

3.7. Учреждение организует для обучающихся сеть объединений с учетом интересов детей и подростков в помещениях Учреждения, в структурных подразделениях и в других образовательных учреждениях на договорной основе. Учреждение может взаимодействовать с образовательными учреждениями, различными организациями и ведомствами, учреждениями культуры, общественными и другими организациями.

3.8. Количество групп в Учреждении определяется муниципальным административным органом и зависит от количества поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом норм СанПиН.

3.9. Учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.9.1. В каникулярное время Учреждение может в установленном порядке создавать различные объединения по интересам с постоянными и (или) переменными составами учащихся в Учреждении, в структурных подразделениях – подростковых клубах по месту жительства, в образовательных учреждениях.

3.9.2. В каникулярный период используются как традиционные формы работы, так и массовые, направленные на организацию содержательного досуга учащихся. В каникулярное время объединения по интересам могут проводить работу по реализации дополнительных общеобразовательных (образовательных) программ или использовать это время для проведения массовых мероприятий, экскурсий и т.п. согласно утверждённому директором Учреждения плану работы на каникулы.

3.10. При реализации дополнительных общеобразовательных (образовательных) программ возможно использование различных образовательных технологий.

3.11. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных (образовательных) программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.12. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.13. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным (образовательным) программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.14. При реализации дополнительных общеобразовательных (образовательных) программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Основными формами работы с учащимися являются:

- групповые занятия;
- индивидуальные;
- участие в соревнованиях, конкурсах, экскурсиях, праздниках, выставках и других видах массовых мероприятий.

Индивидуальное обучение осуществляется в соответствии с индивидуальной общеобразовательной (образовательной) программой и (или) по индивидуальному образовательному маршруту.

3.15. Индивидуальный образовательный маршрут может применяться для учащихся с ограниченными возможностями здоровья или одарённых учащихся, имеющих высокие результаты или достижения в том или ином виде деятельности. Индивидуальный образовательный

маршрут может быть разработан как для одного учащегося, так и для группы учащихся численностью до пяти человек. Порядок зачисления учащихся на обучение по индивидуальному образовательному маршруту регламентируется локальным актом Учреждения.

3.16. Для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся Учреждение составляет расписание занятий объединения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся, не противоречащее нормам СанПиНа.

3.17. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.18. Освоение дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, в том числе отдельной её части или всего объема сопровождается текущим контролем успеваемости и аттестацией учащихся.

3.19. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно в соответствующем локальном акте.

3.20. Оценка уровня подготовки учащихся проводится по результатам участия в соревнованиях, выставках, конкурсах и других мероприятиях, результатам аттестации учащихся.

3.21. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность с учащимися, имеющими ограниченные возможности здоровья, детьми-инвалидами, инвалидами в соответствии с действующим законодательством и разработанными дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, адаптированными при необходимости для обучения указанных категорий учащихся с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, прошедших соответствующую подготовку.

3.22. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Учреждении, так и по месту жительства.

3.23. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября (для первого года обучения допускается начало занятий с 15 сентября). Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года определяется учебным планом и дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами.

3.24. При реализации краткосрочных программ комплектование обучающихся может проходить в течение года, что должно быть отражено в ~~подписании~~ о деятельности данного объединения.

3.25. Учреждение способствует организации научных обществ обучающихся; осуществляет поиск современных форм работы, новых педагогических технологий; поддерживает социально-значимые инициативы и движения, всячески способствует распространению информации об этой деятельности.

3.26. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.27. Учреждение организует и проводит городские массовые мероприятия для детей и педагогов: конкурсы, праздники микрорайонов, скитеры, фестивали, конференции, акции, семинары, курсы, выставки и другие мероприятия, по поддержке и развитию творческих способностей обучающихся, обобщению и распространению новых образовательных технологий, обеспечивающих координацию, диагностику и развитие образования и воспитания в городе, с привлечением средств массовой информации.

3.28. Правила приема учащихся в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации. В Учреждение в соответствии с имеющимся количеством свободных мест принимаются все желающие независимо от места жительства и не имеющие медицинских противопоказаний.

Минимальный возраст обучающихся в Учреждении определяется направленностью дополнительных общеобразовательных программ и ~~выпуска~~ СанПиН.

3.29. При приеме учащихся Учреждение обязано ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

3.30. Все участники образовательных отношений обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав и свобод личности, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять настоящий Устав.

3.31. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- несоответствие возраста, определенного настоящим Уставом;
- отсутствие свободных мест в Учреждении;

- отсутствие медицинского заключения о возможности заниматься данным видом деятельности.

3.32. Учреждение вправе осуществлять прием учащихся сверх установленного муниципального задания за счет образовательных услуг на обучение на платной основе.

3.33. В случае снижения фактической посещаемости в течение учебного года, группы должны быть объединены. Высвобожденные в этом случае педагогические часы могут быть использованы для открытия новых детских объединений.

3.34. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава (изменений и дополнений к нему);
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и разделительного и ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- установление соответствия расходования денежных средств, использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- обеспечение финансирования Учреждения в соответствии с действующими нормативными документами;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- формирование и утверждение муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Учреждения;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в интересах Учреждения, с правом решающего голоса; осуществление мер специальной защиты Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и городского округа «Город Белгород».

4.3. К компетенции Учреждения относится:

- оплата периодического медицинского обследования работников Учреждения по договору с органами здравоохранения в установленном порядке;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление мероприятий по контролю за освоением учащимися дополнительных общеобразовательных программ и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;

- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет», а также ведение иных сайтов, размещение информации на которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения и воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей)

неисполнение обязанностей учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Директор Учреждения и Учредитель заключают срочный трудовой договор. Срок полномочий директора – 3 года.

4.6. Директор обязан руководить Учреждением добросовестно и разумно, не наносить своими действиями ущерб Учреждению и препятствовать нанесению какого-либо ущерба Учреждению со стороны других его работников.

4.7. Директор Учреждения имеет право:

- пользоваться всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Учреждения;
- выступать без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;
- по согласованию с Учредителем распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями деятельности Учреждения;
- назначать доверенности, в том числе с правом передоверия, заключать договоры;
- формировать штатную численность персонала;
- осуществлять расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, поощрять работников Учреждения, налагать взыскания;
- распределять учебную нагрузку, устанавливать фиксированную часть заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующими нормативными актами по оплате труда работников бюджетной сферы, а также надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств;
- заключать от имени Учреждения договоры с общественными институтами детства, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- инициировать заседания коллегиальных органов управления Учреждением;
- присутствовать на заседаниях органов управления Учреждением;
- утверждать решения, принятые коллегиальными органами управления Учреждением;
- принимать меры к разработке локальных актов Учреждения и утверждать их;

- в связи с сокращением численности учащихся и (или) уменьшением количества часов по учебным планам, при уменьшении нагрузки менее 18 часов проводить мероприятия по сокращению численности штата в установленном законом порядке;

- открывать лицевые счета в финансовом органе городского округа «Город Белгород»;

- осуществлять подготовку и представление отчета о своей деятельности;

- объявлять дисциплинарные взыскания работникам;

- решать иные вопросы текущей деятельности Учреждения, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления.

В пределах своей компетенции директор издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

4.8. Директор Учреждения несет полную ответственность за:

- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время образовательной деятельности, а также во время проведения воспитательных мероприятий;

- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директору Учреждения совмещение должности с другими должностями (кроме научного и научно-методического) внутри или вне Учреждения не разрешается.

4.9. Директор Учреждения обязан:

- создавать условия для реализации дополнительных образовательных программ в соответствии с возрастом учащихся, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;

- обеспечивать распределение должностных обязанностей;

- утверждать должностные инструкции;

- обеспечивать прием на работу и увольнение работников;

- обеспечивать работу по хранению, заполнению, учету движения, выданных трудовых книжек и вкладышей к ним работников Учреждения;

- заботиться о престиже Учреждения, пропаганде его передового опыта и творческих достижений;

- немедленно сообщать Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Учреждении;

- обеспечивать организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайной ситуации;

- в полном объеме качественно организовывать воинский учет согласно действующему законодательству;

- выполнять приказы и распоряжения Учредителя;

- осуществлять контроль за выполнением образовательной, финансовой деятельности, требований безопасности;

- осуществлять взаимосвязь с семьями учащихся и общественными организациями;
- распределять учебную нагрузку, устанавливать ставки заработной платы на основе нормативов по оплате труда работников бюджетной сферы и решений аттестационной комиссии, определять виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- контролировать совместно со своими заместителями деятельность педагогов, в том числе путем посещения занятий и мероприятий;
- определять перспективу работы Учреждения;
- руководить текущей и опытно-экспериментальной работой Учреждения;
- направлять педагогических работников на курсы повышения квалификации в установленном порядке;
- добиваться о доброжелательном сотрудничестве в Учреждении;
- контролировать соблюдение дисциплины в Учреждении;
- обеспечивать соблюдение в Учреждении и на его территории санитарно-гигиенических требований охраны труда и противопожарной безопасности.

4.10. Коллекциальным органом управления Учреждением является Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.

4.11. Общее руководство Учреждением осуществляет коллегиальный орган - Управляющий совет Учреждения, действующий бессрочно и функционирующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением. Члены Управляющего совета Учреждения избираются сроком на 5 лет, за исключением членов Совета из числа учащихся, их родителей (законных представителей), срок полномочия которых ограничивается периодом обучения учащихся в Учреждении.

Основными задачами Управляющего совета Учреждения являются:

- определение перспектив развития Учреждения, особенностей его образовательной программы;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий организации образовательного процесса;
- содействие совершенствованию механизмов обеспечения качества образования;
- содействие повышению эффективности финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности (в случаях, не противоречащих федеральному законодательству), от пожертвований физических и юридических лиц и из иных источников;
- содействие повышению уровня открытости деятельности Учреждения, формированию положительного имиджа Учреждения в обществе.

4.12. Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер для директора, работников, учащихся, их родителей (законных представителей). Решения Управляющего совета вступают в силу с момента их утверждения директором Учреждения.

4.13. Управляющий совет Учреждения формируется в составе 13 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации из следующего состава:

- представителей из числа родителей (законных представителей) - 4 человека;
- представителей из числа работников Учреждения - 3 человека;
- представителей из числа учащихся - 3 человека;
- кооптируемых членов Управляющего совета Учреждения - 1 человек;
- представителя Учредителя - 1 человек;
- директора Учреждения.

4.14. К компетенциям Управляющего совета Учреждения относятся:

- принятие программы развития Учреждения;
- согласование правил внутреннего распорядка учащихся;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- ходатайство, при наличии оснований, перед директором о расторжении трудового договора с работниками Учреждения;
- создание филиалов и открытие представительств;
- принятие ежегодного отчета (доклада) по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение жалоб участников образовательных отношений на нарушение администрацией Учреждения прав, закрепленных Уставом.

4.15. Заседания Управляющего совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Члены Управляющего совета Учреждения избираются сроком на 5 лет, за исключением членов Совета из числа учащихся, их родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом обучения учащихся в Учреждении.

4.16. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым или тайным голосованием. Решение Управляющего совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Управляющий совет считается правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов.

4.17. На заседаниях Управляющего совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Управляющего совета и директором. Указанные в данном пункте протоколы хранятся в Учреждении.

4.18. Директор Учреждения является членом Управляющего совета Учреждения по должности, но не может быть избран председателем Управляющего совета Учреждения.

4.19. Деятельность Управляющего совета регламентируется соответствующим Положением о нем в части, не противоречащей настоящему Уставу.

4.20. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников, являющимся высшим органом самоуправления. Общее собрание работников Учреждения действует постоянно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

4.21. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества, рассматривает и решает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также локальных актов, принятие которых не относится к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждением;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, дополнений и изменений;
- избирает членов Управляющего совета Учреждения из числа работников Учреждения;
- утверждает локальные акты Учреждения, регламентирующие трудовые отношения всех участников образовательных отношений;
- заслушивает отчеты директора и коллективных органов управления Учреждением по вопросам деятельности Учреждения.

4.22. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов Общего собрания способом открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания. В ходе заседания Общего собрания секретарь ведет протокол, в котором указывается повестка дня, содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение.

Протокол подписывается председателем и секретарем собрания и хранится в Учреждении.

Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.23. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, действующий бессрочно и объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся организации дополнительного образования учащихся;
- обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения;
- принятие решения о переводе учащихся на следующий этап обучения;
- принятие решения об отчислении учащихся из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- принятие решения о награждении учащихся;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся;
- обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс;
- рассмотрение вопроса о возможности и порядке предоставления льготным образовательных услуг;
- обсуждение и принятие решения о представлении к почетному званию «Заслуженный учитель России», почетному званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

Педагогический совет правомочен принимать решения в пределах своей компетенции, если на заседании присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. По инициативе председателя Педагогического совета, по письменному составу членов Педагогического совета может быть созвано внеочередное заседание Педагогического совета.

В ходе заседания Педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и результаты голосования, принятые решения.

Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Принятые на заседании Педагогического совета и отраженные в соответствующих решениях имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

4.24. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- родители (законные представители) учащихся, при наличии согласия Педагогического совета.

4.25. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы самоуправления – советы учащихся и родительские комитеты объединений по интересам, не являющиеся коллегиальными органами управления Учреждением и осуществляющие свою деятельность на основе Положения о них. Учреждение предоставляет представителям этих организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся и родителей. При принятии нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов учащихся и родителей.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности города Белгорода.

В целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с Уставом, Собственник закрепляет за Учреждением необходимое для осуществления образовательной деятельности недвижимое имущество, движимое, а также особо ценное имущество на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) владения. Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями, предусмотренными Уставом Учреждения.

5.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

- обеспечивать проведение ремонта имущества;
- осуществлять учет результатов амортизации и восстановление изношенной части имущества, передаваемого в оперативное управление.

53. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование переданного в оперативное управление имущества. Контроль осуществляется Собственником.

54. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться приобретенным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учреждением по согласованию с Собственником имущества.

55. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким причинам оно находится в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда третьим лицам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества бюджетного Учреждения.

56. Собственник имущества вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Взысканием, взысканым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распоряжаться по своему усмотрению.

57. Учреждение вправе с согласия Собственника или уполномоченного им лица использовать закрепленные за Учреждением объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением доходов.

58. В случае сдачи в аренду с письменного согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.10. Вновь приобретенное Учреждением имущество включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, и оформляется актом списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнительным соглашением к договору оперативного управления.

5.11. Имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, используется Учреждением самостоятельно на собственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

5.12. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договора.

5.13. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с письменного согласия Учредителя.

5.14. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, переданного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником.

5.15. Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность за ущерб, причиненный Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.16. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства (субсидии из бюджета городского округа «Город Белгород» на выполнение муниципального задания и на иные цели);
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- средства, полученные за предоставление дополнительных платных образовательных услуг (в случае их оказания);
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- средства, полученные от сдачи в аренду имущества;
- субсидии из бюджета городского округа «Город Белгород».

5.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется на основе местных нормативов.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород».

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым указано соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.18. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

5.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

А. Информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах, с указанием учебных часов теории и практики;

г) о численности учащихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о формах образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием фамилии, имени, отчества, квалификации и опыта работы;

а) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, объектов обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся).

2. Копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего распорядка, коллективного договора;

д) отчета о результатах самообследования;

е) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

ж) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

з) иной информации, которая размещается, публикуется по требованию образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня издания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

VI. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся и другие.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей (законных представителей), представительных

Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.4. Все локальные акты утверждаются директором Учреждения.

VIII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Учреждения производится путем его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами администрации города Астрахани, принятыми в пределах их компетенции, с соблюдением прав работников, либо по решению суда, в случае осуществления деятельности без лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Реорганизация Учреждения, связанная с изменением назначения учреждения, не допускается без предварительной экспертной оценки последствий для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, охраны и здоровья учащихся.

7.4. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределение между юридическими лицами имущества, прав и обязанностей.

При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого учреждения другому юридическому лицу.

7.5. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь образованных юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к Учреждению другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.6. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, реорганизации в Учреждение другого юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа учреждения Учреждение вправе осуществлять образовательные в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензий и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к

нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации Учреждения переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации Учреждения.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной выше форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

7.7. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой администрацией города Белгорода либо органом, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц Белгородской области.

7.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его Учредителю.

7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие учебные заведения по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.11. При ликвидации Учреждения все имущество, в том числе учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, передается ликвидационной комиссией соответствующему органу, уполномоченному Советом депутатов города Белгорода, и направляется на цели развития образования в городском округе «Город Белгород».

7.12. При прекращении деятельности Учреждения все документы согласно номенклатуре дел относятся к муниципальной собственности и передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение (управленческие, финансово-хозяйственные), документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на архивное хранение. Передача и упорядочение документов организуются директором и осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава принимаются и утверждаются Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава вступают в силу после их регистрации в установленном порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

на № 87 / 9000-ху, 001
листах

2000



Инструкция по заполнению
Бланка свидетельства
о рождении ребенка
Орган, удостоверяющий личность
103510166818
РПН
" 04.08.08
20 16
Датность
Подпись
М.П.
Земельно-техническая
и кадастровая служба

