

Принято

на заседании педагогического

совета школы

протокол № 1

от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Утверждено

приказом директора

МБОУ «Утянская средняя

общеобразовательная школа»

от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. №\_\_

\_\_\_\_\_ А. С. Пищулов

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке ведения ученических тетрадей и их проверке в МБОУ «Утянская средняя общеобразовательная школа»

#### 1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом школы.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся.

#### 2. Количество и назначение ученических тетрадей

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

предмет	Количество тетрадей		
	1-4 класс	5-9 класс	10-11 класс
Русский язык	Две тетради и одна тетрадь для диктантов и изложений	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для работ по развитию речи	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для работ по развитию речи
Литература		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для творческих работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для творческих работ
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	
Алгебра		Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия		Одна рабочая тетрадь и одна для	Одна рабочая тетрадь и одна для

		контрольных работ	контрольных работ
Иностранный язык	Две тетради	Две тетради, словарь, тетрадь для контрольных работ	Две тетради, словарь, тетрадь для контрольных работ
Физика, химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ
Биология		Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь на печатной основе (5-9 кл.), тетрадь для практических работ и контроля знаний	Одна рабочая тетрадь, тетрадь для практических работ и контроля знаний
География		Одна тетрадь и тетрадь для практических работ и контроля знаний	Одна тетрадь и тетрадь для практических работ и контроля знаний
История		Одна тетрадь и тетрадь на печатной основе (6-8кл.)	Одна тетрадь
Обществознание		Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь
Музыка, Мировая художественная культура, православная культура		По одной тетради	По одной тетради

### 3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящие из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку, алгебре и геометрии используются, только начиная с 10-го класса.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь  
 для \_\_\_\_\_ работ  
 по \_\_\_\_\_  
 ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса  
 МБОУ «Утянская СОШ»  
 Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи,

лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-2-м классах, цифрами на полях – в 3-11 классах, прописью - в тетрадях по русскому языку в 1-11 классах, цифрами на полях в тетрадях по остальным предметам.

3.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.8. Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки.
- по русскому языку – линейки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линейки.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

3.9. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

#### **4. Порядок проверки письменных работ учащихся**

4.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

- по русскому языку и математике:

в 1-6 классах после каждого урока у всех учеников;

в 7-9 классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а сильных

- лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись (по геометрии в 8-9 классах – 1 раз в неделю);

в 10-11 классах - после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся;

- по литературе в 5-8 классах – не реже 1 раза в месяц; в 9-11 классах – по

необходимости ;

- по иностранным языкам в 5-7 классах - после каждого урока; в 8-11 классах - после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы один раз в две недели тетради всех учащихся проверялись;

- по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии и остальным учебным предметам – выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного раза в учебную четверть.

4.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

4.3. Контрольные диктанты и контрольные работы по математике во 2-11 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;

- изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через 2 дня, а в 5-11 классах – через неделю;

- сочинения в 9-11 классах проверяются не более 10 дней;

- контрольные работы по математике, физике, химии и иностранному языку проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ – через один - два урока.

4.4. Подчёркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой.

4.5. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-4-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации).

4.6. При проверке изложений и сочинений в 5-11 классах (как контрольных, так и обучающих), кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические грамматические и речевые ошибки.

4.7. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических речевых и грамматических ошибок; после подсчёта ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

4.8. При проверке контрольных работ по русскому языку в 5-6 классах учитель исправляет ошибки по неизученным правилам, а в 7-11 - только подчёркивает и отмечает на полях ошибку, которую исправляет сам ученик.

4.9. При проверке контрольных работ по математике в 5-11 классах учитель подчеркивает и отмечает на полях все допущенные ошибки, которые исправляет сам ученик.

4.10. При проверке тетрадей по иностранному языку в 5-11 классах учитель

исправляет ошибку, допущенную учеником.

4.11. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.12. При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

4.13. После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

## **5. Осуществление контроля**

5.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР или администрация школы.

5.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.